SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO

Exercício Financeiro

2 0 2 1

(16/03/2021 a 31/12/2021)

Contas de Gestão

Conforme Instrução Normativa do TCM/CE n.º 03/13

INDICE

Conforme Instrução Normativa n.º 03/13 do Tribunal de Contas dos Municípios

ITEM	DESCRIÇÃO
I	- Ofício de Encaminhamento e Ato de Nomeação do Gestor
II	- Relação e Cadastro dos Responsáveis (*Modelos 01 e 02*)
III	- Demonstração do Fluxo de Caixa, Balanços Orçamentário, Financeiro, Patrimonial, Demonstração das Variações Patrimoniais (Relação de Bens) - Anexos Auxiliares
IV	- Demonstrativo dos Adiantamentos Concedidos (*Modelos 03*)
V	- Demonstrativo das Doações, Subvenções, Auxílios e Contribuições Concedidos (*Modelo 04*)
VI	- Demonstrativo das Responsabilidades Não Regularizadas (*Modelo 05*)
VII	- Demonstrativos dos Restos a Pagar Inscritos, Pagos e Cancelados (*Modelo 06*)
VIII	- Relatório do Setor Contábil (*Modelo 07*)
IX	- Termo de Conferência de Caixa e Conciliações Bancárias (*Modelo 08*)
X	- Extratos e Saldos Bancários
XI	- Atos de Nomeação da Comissão de Licitação e do Pregoeiro e Equipe de Apoio
XII	- Relação das Entidades beneficiadas por Convênio (*Modelo 11*)
XIII	- Demonstrativo dos subsídios dos vereadores, nos casos das contas de gestão de câmara municipal;
XIV	- Cópia da lei que fixou os subsídios de prefeito, vice-prefeito e secretários para o período, assim como da lei que fixou o dos vereadores, nos casos das contas de gestão de câmara municipal;
XV	- Quadro demonstrativo das receitas destinadas e despesas – FUNDEB, nos casos de contas de gestão do órgão ou fundo responsável pela educação
XVI	- Demonstrativos de Receitas e Despesas
XVII	- Alterações das Normas que Regulam a Gestão

SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO
Exercício Financeiro
2 0 2 1
(16/03/2021 a 31/12/2021)

Contas de Gestão – IN-TCM/CE n.º 03/13
I - Ofício de Encaminhamento e Ato de Nomeação do Gestor

Acaraú, 22 de Março de 2022.

OFÍCIO Nº 20220322-1

A Sua Excelência o Senhor

CONSELHEIRO DR. JOSÉ VALDOMIRO TÁVORA DE CASTRO JÚNIOR

Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Ceará – TCE/CE

Fortaleza – CE.

Excelentíssimo Senhor Presidente,

Tempestivamente, nos termos da legislação vigente que rege a matéria, encaminhamos a esse Colendo Tribunal de Contas do Estado do Ceará, a inclusa Prestação de Contas de Gestão (BALANÇO GERAL) da **SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO** atinente ao exercício financeiro **2021 – PERÍODO (16/03/2021 a 31/12/2021)**, elaborada em conformidade com a Instrução Normativa n.º 03/13 dessa Egrégia Corte de Contas.

Na oportunidade, reiteramos protestos de estima e respeito.

Atenciosamente,

CAIRO FORTE FERREIRA
Secretário de Segurança e Trânsito
CPF: 310.892.403-68

PORTARIA Nº 024, DE 16 DE MARÇO DE 2021.

NOMEIA INTERINAMENTE O SECRETÁRIO DE SEGURANÇA E TRÂNSITO DO MUNICÍPIO DE ACARAÚ E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITA MUNICIPAL DE ACARAÚ/CE**, Sra. **ANA FLÁVIA RIBEIRO MONTEIRO**, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais, nos termos da Lei Orgânica do Município, notadamente as conferidas pelo arts. 73 e 74, bem como nos moldes da Lei Municipal nº 1.745, de 30 de abril de 2018, que dispõe sobre a Organização Administrativa do Poder Executivo Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º - **NOMEAR** o Sr. **CAIRO FORTE FERREIRA**, portador da cédula de identidade RG de nº 99002315920 SSP/CE e inscrito no CPF sob o nº 310.892.403-68, de forma interina, como Secretário de Segurança e Trânsito do Município de Acaraú/CE, Estado do Ceará.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando todas as disposições em contrário.

Paço do Poder Executivo Municipal de Acaraú, Estado do Ceará, em 16 de março de 2021.

ANA FLÁVIA RIBEIRO MONTEIRO
PREFEITA MUNICIPAL

EDITAL DE PUBLICAÇÃO

A **PREFEITA DO MUNICÍPIO DE ACARAÚ, ESTADO DO CEARÁ**, Sra. **ANA FLÁVIA RIBEIRO MONTEIRO**, em pleno exercício do cargo e no uso competente de suas atribuições e prerrogativas legais, notadamente as conferidas pela Lei Orgânica Municipal, **RESOLVE** publicar mediante afixação nos locais de amplo acesso do público em geral no âmbito do Município de Acaraú/CE, a **PORTARIA Nº 024/2021**, que **NOMEIA INTERINAMENTO O SECRETÁRIO DE SEGURANÇA E TRÂNSITO DO MUNICÍPIO DE ACARAÚ E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

PUBLIQUE-SE,

DIVULGUE-SE,

CUMPRA-SE.

Paço do Poder Executivo Municipal de Acaraú, Estado do Ceará, em 16 de março de 2021.

ANA FLÁVIA RIBEIRO MONTEIRO
PREFEITA MUNICIPAL

SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO
Exercício Financeiro
2 0 2 1
(16/03/2021 a 31/12/2021)

Contas de Gestão – IN-TCM/CE n.º 03/13
II - Relação e Cadastro dos Responsáveis (Modelos 01 e 02)

CADASTRO DE GESTOR – CONFORME IN/TCM Nº 03/13

Prefeitura Municipal de: **ACARAÚ** Exercício: **2021**

DADOS DA UNIDADE GESTORA:
Código e Nome da Unidade Gestora (conforme o SIM): **13.01- SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO**

Nome do Servidor (Gestor): **CAIRO FORTE FERREIRA**			
Cargo/Função: **SECRETÁRIO DE SEGURANÇA E TRÂNSITO**		CPF: **310.892.403-68**	
Matrícula: **60353**		Período da Gestão: **16/03/2021 a 31/12/2021**	
Nomeação/Designação Ato Nº: **Nº 024/2021**	Data do Ato: **16/03/2021**	Data da Publicação: **16/03/2021**	
Delegação de Competência: **Ordenador da Despesa**	Data do Ato: **16/03/2021**	Data da Publicação: **16/03/2021**	Data da Comunicação ao TCM: **16/03/2021**
Endereço Residencial: **RUA MANOEL SALES, 525**			
Bairro/Distrito: **CENTRO**			
Município: **ACARAÚ**			
UF: **CE**		CEP: **62.580-000**	
Telefones: ---			
Elaborado por: **CAIRO FORTE FERREIRA**		Período da Gestão: **16/03/2021 a 31/12/2021**	
Nomeação/Designação Ato Nº: **Nº 024/2021**	Data do Ato: **16/03/2021**	Data da Publicação: **16/03/2021**	

Contador:	Tesoureiro:	Ordenador da Despesa:
ASS:	ASS:	ASS:
NOME: Anderson Carlos Leite Pereira	NOME: Denilson Medeiros de Oliveira	NOME: Cairo Forte Ferreira
MAT.: 16646/O (CRC/CE)	MAT.: 040.458.503-50	MAT.: 310.892.403-68

Município:	Mês/Ano:
ACARAÚ	**12/2021**
Órgão:	Unidade orçamentária:
13-SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO	**01- SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO**

CADASTRO DA EMPRESA E/OU CONTADOR RESPONSÁVEL

Empresa:	Contador:	
ISYSERVICE CONTABILIDADE EIRELI	**ANDERSON CARLOS LEITE PEREIRA**	
CNPJ:	CPF:	CRC:
02.530.104/0001-33	**621.124.813-04**	**16646/O-8 (CE)**
Endereço Comercial:	Endereço Residencial:	
RUA BARBOSA DE FREITAS, 1741 – SALA 04 **ALDEOTA – CEP: 60.170-021** **FORTALEZA/CE**	**RUA DR.FRANCISCO GADELHA, 820** **APTO 505 – TORRE ALEGRIA** **LUCIANO CAVALCANTE - CEP: 60.811120 FORTALEZA/CE**	
Telefone:	Telefone Fixo e Celular:	
(85) 99868-3903	**(85) 99868-3903**	
Email:	Email:	
isyservice@gmail.com	andersoncarol6@hotmail.com	

Contador:

ASS: _____

NOME: Anderson Carlos Leite Pereira

MAT.: 16646/O (CRC/CE)

Tesoureiro:

ASS: _____

NOME: Denilson Medeiros de Oliveira

MAT.: 040.458.503-50

Ordenador da Despesa:

ASS: _____

NOME: Cairo Forte Ferreira

MAT.: 310.892.403-68

CRCCE
CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO CEARÁ

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DO CEARÁ
CERTIDÃO DE HABILITAÇÃO PROFISSIONAL

O CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DO CEARÁ certifica que o(a) profissional identificado(a) no presente documento encontra-se habilitado para o exercício da profissão contábil.

IDENTIFICAÇÃO DO REGISTRO

NOME..... : ANDERSON CARLOS LEITE PEREIRA
REGISTRO..... : CE-016646/O-8
CATEGORIA..... : TÉCNICO EM CONTABILIDADE
CPF..... : ***.124.813-**

A falsificação deste documento constitui-se em crime previsto no Código Penal Brasileiro, sujeitando o autor à respectiva ação penal.

Emissão: CEARÁ, 02/05/2022 as 13:06:31.
Válido até: 31/07/2022.
Código de Controle: 974745.

Para verificar a autenticidade deste documento consulte o site do CRCCE.

CRCCE
CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO CEARÁ

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DO CEARÁ
CERTIDÃO DE HABILITAÇÃO DE EMPRESA

O CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DO CEARÁ certifica que a Organização Contábil identificada no presente documento encontra-se habilitada para o exercício da profissão contábil.

IDENTIFICAÇÃO DO REGISTRO

DENOMINAÇÃO.... :	ISYSERVICE CONTABILIDADE EIRELI
NOME FANTASIA.. :	ISYSERVICE SERVICOS MUNICIPAIS
REGISTRO..... :	CE-000915/O-4
CATEGORIA..... :	SOCIEDADE LIMITADA UNIPESSOAL (SLU)
CNPJ..... :	02.530.104/0001-33

A falsificação deste documento constitui-se em crime previsto no Código Penal Brasileiro, sujeitando o autor à respectiva ação penal.

Emissão: CEARÁ, 02/05/2022 as 13:07:13.
Válido até: 31/07/2022.
Código de Controle: 587355.

Para verificar a autenticidade deste documento consulte o site do CRCCE.

SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO
Exercício Financeiro
2 0 2 1
(16/03/2021 a 31/12/2021)

Contas de Gestão – IN-TCM/CE n.° 03/13
III – Demonstração do Fluxo de Caixa, Balanços Orçamentário, Financeiro, Patrimonial
Demonstração das Variações Patrimoniais (Relação de Bens)

	Exercício Atual	Exercício Anterior
Fluxo de Caixa das Atividades das Operações		
Ingressos	2.754.124,96	2.945.205,27
Receitas Derivadas e Originárias	0,00	0,00
Transferências Correntes Recebidas	0,00	2.429.901,06
Outros Ingressos Operacionais	2.754.124,96	515.304,21
Desembolsos	2.743.505,36	2.938.800,87
Pessoal e Demais Despesas	2.221.674,69	2.313.815,01
Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00
Transferências Concedidas	0,00	0,00
Outros Desembolsos Operacionais	521.830,67	624.985,86
Fluxo de Caixa Líquido das Atividades Operacionais (I)	10.619,60	6.404,40
Fluxo de Caixa das Atividades de Investimento		
Ingressos	0,00	0,00
Alienação de Bens	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos e Financiamentos Concedidos	0,00	0,00
Outros Ingressos de Investimentos	0,00	0,00
Desembolsos	10.786,00	6.238,00
Aquisição de Ativo Não Circulante	10.786,00	6.238,00
Concessão de Empréstimos e Financiamentos	0,00	0,00
Outros Desembolsos de Investimentos	0,00	0,00
Fluxo de Caixa Líquido das Atividades de Investimento (II)	-10.786,00	-6.238,00
Fluxo de Caixa das Atividades de Financiamento		

	Exercício Atual	Exercício Anterior
Ingressos	0,00	0,00
Operações de Crédito	0,00	0,00
Integralização do Capital Social de Empresas Dependentes	0,00	0,00
Transferências de Capital Recebidas	0,00	0,00
Outros Ingressos de Financiamentos	0,00	0,00
Desembolsos	0,00	0,00
Amortização/Refinanciamento da Dívida	0,00	0,00
Outros Desembolsos de Financiamentos	0,00	0,00
Fluxo de Caixa Líquido das Atividades de Financiamento (III)	0,00	0,00
Geração Líquida de Caixa e Equivalente de Caixa (I + II + III)	-166,40	166,40
Caixa e Equivalente de Caixa Inicial	166,40	0,00
Caixa e Equivalente de Caixa Final	0,00	166,40

Quadro de Receitas Derivadas e Originárias

Receita Tributária	0,00	0,00
Receita de Contribuições	0,00	0,00
Receita Patrimonial	0,00	0,00
Receita Agropecuária	0,00	0,00
Receita Industrial	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00
Remuneração das Disponibilidades	0,00	0,00
Outras Receitas Derivadas e Originárias	0,00	0,00
Total das Receitas Derivadas e Originárias	0,00	0,00

	Exercício Atual	Exercício Anterior
Quadro de Transferências Recebidas e Concedidas		
Transferências Recebidas		
Intergovernamentais	0,00	0,00
da União	0,00	0,00
de Estados e Distrito Federal	0,00	0,00
de Municípios	0,00	0,00
Intragovernamentais	0,00	0,00
Outras Transferências Recebidas	0,00	2.429.901,06
Total das Transferências Recebidas	0,00	2.429.901,06
Transferências Concedidas		
Intergovernamentais	0,00	0,00
da União	0,00	0,00
de Estados e Distrito Federal	0,00	0,00
de Municípios	0,00	0,00
Intragovernamentais	0,00	0,00
Total das Transferências Concedidas	0,00	0,00
Quadro de Desembolsos de Pessoal e Demais Despesas por Função		
Administração	2.221.674,69	2.313.815,01
Total dos Desembolsos de Pessoal e Demais Despesas por Função	2.221.674,69	2.313.815,01

	Exercício Atual	Exercício Anterior
Quadro de Desembolsos de Juros e Encargos da Dívida		
Juros e Correção Monetária da Dívida Interna	0,00	0,00
Juros e Correção Monetária da Dívida Externa	0,00	0,00
Outros Encargos da Dívida	0,00	0,00
Total dos Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00

ISYSERVICE CONTABILIDADE EIRELI
Contador CRC915/O-4

CAIRO FORTE FERREIRA
SECRETÁRIO(A)

Notas Explicativas

Nota 1 - Aspectos Gerais

A Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC) apresenta as entradas e saídas de caixa classificadas em fluxos operacional, de investimento e de financiamento.

Fluxo de Caixa das Atividades Operacionais
• Ingressos das Operações
Compreendem as receitas relativas às atividades operacionais líquidas das respectivas deduções e as transferências recebidas.
• Desembolsos das Operações
Compreendem as despesas relativas às atividades operacionais, demonstrando-se os desembolsos de pessoal, os juros e encargos sobre a dívida e as transferências concedidas.

Fluxo de Caixa das Atividades de Investimento
• Ingressos de Investimento
Compreendem as receitas referentes à alienação de ativos não circulantes e de amortização de empréstimos e financiamentos concedidos.
• Desembolsos de Investimento
Compreendem as despesas referentes à aquisição de ativos não circulantes e as concessões de empréstimos e financiamentos.

Fluxo de Caixa das Atividades de Financiamento
• Ingressos de Financiamento
Compreendem as obtenções de empréstimos, financiamentos e demais operações de crédito, inclusive o refinanciamento da dívida. Compreendem também a integralização do capital social de empresas dependentes.

DFC é elaborada utilizando-se contas da classe 6 (Controles da Execução do Planejamento e Orçamento), com filtros pelas naturezas orçamentárias de receitas e de despesas. Também faz uso, quando necessário, de outras contas e filtros necessários para marcar a movimentação extraorçamentária que eventualmente transitar pela conta Caixa e Equivalentes de Caixa.

DFC é elaborada pelo método direto e evidencia as movimentações ocorridas na conta Caixa e Equivalentes de Caixa, segregados nos fluxos das operações, dos investimentos e dos financiamentos.

A soma dos três fluxos deverá corresponder à diferença entre o saldo de Caixa e Equivalentes de Caixa do exercício em relação ao saldo de Caixa e Equivalentes de Caixa do exercício anterior.

Notas Explicativas

Nota 2 - Geração Líquida de Caixa e Equivalente de Caixa:

- Fluxo de Caixa Líquido das Atividades Operacionais.....:	R$	10.619,60
- Fluxo de Caixa Líquido das Atividades de Investimento..:	R$	-10.786,00
- Fluxo de Caixa Líquido das Atividades de Financiamento.:	R$	0,00
- TOTAL.:	R$	-166,40
- Caixa e Equivalente de Caixa Inicial.....:	R$	166,40
- Caixa e Equivalente de Caixa Final..... :	R$	0,00

ISYSERVICE CONTABILIDADE EIRELI
Contador CRC915/O-4

CAIRO FORTE FERREIRA
SECRETÁRIO(A)

PREFEITURA MUNICIPAL DE ACARAU

Balanço Orçamentário — Exercício: 2021 — Período: 01/01/2021 a 31/12/2021

13 - SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO — DCASP (Art. 1º, III da Portaria nº 700 de 10 de Dezembro de 2014)

Receitas Orçamentárias	Previsão Inicial	Previsão Atualizada (a)	Receitas Realizadas (b)	Saldo c = (b-a)
Nada a Registrar				
Subtotal das Receitas (I)	0,00	0,00	0,00	0,00
Refinanciamento (II)				
Operações de Crédito Internas				
Mobiliária				
Contratual				
Operações de Crédito Externas				
Mobiliária				
Contratual				
Subtotal com Refinanciamento (III) = (I + II)	0,00	0,00	0,00	0,00
Déficit (IV)	1.790.000,00	2.322.748,57	2.270.555,35	
Total (V) = (III + IV)	1.790.000,00	2.322.748,57	2.270.555,35	-52.193,22
Saldos de Exercícios Anteriores (Utilizados para Créditos Adicionais)				
Superávit Financeiro				
Reabertura de Créditos Adicionais				

Despesas Orçamentárias	Dotação Inicial (d)	Dotação Atualizada (e)	Despesas Empenhadas (f)	Despesas Liquidadas (g)	Despesas Pagas (h)	Saldo da Dotação (i)=(e-f)
Despesas Correntes	1.770.000,00	2.311.962,57	2.259.769,35	2.243.979,01	2.221.674,69	52.193,22
Pessoal e Encargos Sociais	1.558.000,00	1.998.229,37	1.958.074,17	1.958.074,17	1.954.546,91	40.155,20
Outras Despesas Correntes	212.000,00	313.733,20	301.695,18	285.904,84	267.127,78	12.038,02
Despesas de Capital	20.000,00	10.786,00	10.786,00	10.786,00	10.786,00	0,00
Investimentos	20.000,00	10.786,00	10.786,00	10.786,00	10.786,00	0,00
Subtotal das Despesas (VI)	1.790.000,00	2.322.748,57	2.270.555,35	2.254.765,01	2.232.460,69	52.193,22
Amortização da Dívida/Refinanciamento (VII)						
Amortização da Dívida Interna						
Dívida Mobiliária						
Outras Dívidas						
Amortização da Dívida Externa						
Dívida Mobiliária						
Outras Dívidas						
Subtotal com Refinanciamento (VIII)=(VI+VII)	1.790.000,00	2.322.748,57	2.270.555,35	2.254.765,01	2.232.460,69	52.193,22
Superávit (IX)			0,00			0,00
Total (X) = (VIII + IX)	1.790.000,00	2.322.748,57	2.270.555,35	2.254.765,01	2.232.460,69	52.193,22

Não Existe Restos a Pagar Não Processados

Restos a Pagar Processados e Não Processados Liquidados	Em Exercícios Anteriores (a)	Em 31/12 do Exercício Anterior (b)	Pagos (c)	Cancelados (d)	Saldo (e) = (a+b-c-d)
Despesas Correntes	0,00	227,98	0,00	0,00	227,98
Pessoal e Encargos Sociais	0,00	227,98	0,00	0,00	227,98
Total	0,00	227,98	0,00	0,00	227,98

ISYSERVICE CONTABILIDADE EIRELI
Contador CRC915/O-4

CAIRO FORTE FERREIRA
SECRETÁRIO(A)

Notas Explicativas

Nota 1 - Aspectos Gerais

O Balanço Orçamentário previsto no art. 102 da Lei Federal 4.320/64 apresenta as receitas estimadas e as despesas fixadas no orçamento em confronto com as receitas arrecadadas e as despesas executadas, respectivamente. A partir do confronto entre as receitas executadas com as estimadas, é possível avaliar o desempenho da arrecadação no exercício em questão. Quando confrontadas as despesas executadas com as autorizadas, é possível analisar as despesas da administração mediante a autorização legislativa que orientou os gastos e também a ação do gestor. O confronto das diferenças entre as receitas previstas e as despesas fixadas, bem como entre as receitas e despesas executadas, permite o conhecimento do resultado orçamentário: superávit (receita maior que despesa) ou déficit (despesa maior que a receita).

Em sua estrutura, deve evidenciar as receitas e as despesas orçamentárias por categoria econômica, confrontar o orçamento inicial e as suas alterações com a execução, demonstrar o resultado orçamentário e discriminar:

(a) as receitas por fonte (espécie); e
(b) as despesas por grupo de natureza.

O Balanço Orçamentário é composto por:
§ Quadro Principal: são apresentadas as receitas e despesas previstas em confronto com as realizadas. As receitas e despesas são apresentadas conforme a classificação por natureza. No caso da despesa, a classificação funcional também é utilizada complementarmente à classificação por natureza. Ainda no Quadro Principal, as receitas são informadas pelos valores líquidos das respectivas deduções, tais como restituições, descontos, retificações, deduções para o Fundeb e repartições de receita tributária entre os entes da Federação, quando registradas como dedução.
§ Quadro da Execução dos Restos a Pagar Não Processados: são informados os restos a pagar não processados inscritos até o exercício anterior nas respectivas fases de execução. Os restos a pagar inscritos na condição de não processados que tenham sido liquidados em exercício anterior ao de referência compõem o Quadro da Execução de Restos a Pagar Processados.
§ Quadro da Execução dos Restos a Pagar Processados e Restos a Pagar Não Processados Liquidados: são informados os restos a pagar processados inscritos até o exercício anterior nas respectivas fases de execução. São informados, também, os restos a pagar inscritos na condição de não processados que tenham sido liquidados em exercício anterior.

Nota 2 - Critérios de Reconhecimento e Classificação das Receitas Orçamentárias

O Balanço Orçamentário evidencia as receitas orçamentárias detalhadas em níveis relevantes de análise, confrontando o orçamento inicial e as suas alterações com a execução, demonstrando o resultado orçamentário, conforme NBC T 16.6 (Resolução CFC nº 1.133/2008).

O Balanço Orçamentário é estruturado de forma a evidenciar a integração entre o planejamento e a execução orçamentária, e o seu formato está de acordo com o

Notas Explicativas

Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor público, 6ª EDIÇÃO.

Durante o periodo de gestão a unidade gestora não registrou ingressos de receitas orçamentarias.

Nota 3 - Critérios de Reconhecimento e Classificação das Despesas Orçamentárias

As despesas orçamentárias, resultantes de autorização legislativa prevista na Lei Orçamentária Anual para o exercício financeiro de 2021, seguem o regime contábil da competência e a respectiva execução orçamentária prevista no Capítulo III da Lei Federal nº 4.320/64, sendo consideradas realizadas quando do seu empenho (art. 35 da Lei Federal nº 4.320/64) para efeito orçamentário, e quando da sua liquidação para efeito contábil.

As despesas são apresentadas sem ajuste inflacionário, ou seja, em moeda original do ano de realização, expressos em reais.

As despesas estão listadas pelos seus valores empenhados, liquidados e pagos no exercício, além de apresentar sua dotação inicial, atualizada e o respectivo saldo.

As dotações orçamentárias fixadas originalmente foram atualizadas através da abertura de créditos adicionais suplementares autorizados na Lei Orçamentária, sendo empenhado 97,75 % da despesa fixada atualizada.

Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Total Empenhado	Total Liquidado	Total Pago	Saldo Orçamentário do Exercício
1.790.000,00	2.322.748,57	2.270.555,35	2.254.765,01	2.232.460,69	52.193,22

ISYSERVICE CONTABILIDADE EIRELI
Contador CRC915/O-4

CAIRO FORTE FERREIRA
SECRETÁRIO(A)

PREFEITURA MUNICIPAL DE ACARAU

Balanço Financeiro — Exercício: 2021 — Período: 01/01/2021 a 31/12/2021

13 - SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO — DCASP (Art. 1º, III da Portaria nº 700 de 10 de Dezembro de 2014)

Ingressos			Dispêndios		
Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária (I)	**0,00**	**0,00**	**Despesa Orçamentária (VI)**	**2.270.555,35**	**2.185.220,43**
			Ordinaria	2.270.555,35	2.185.220,43
Transferências Financeiras Recebidas (II)	**2.205.929,60**	**2.429.901,06**	**Transferências Financeiras Concedidas (VII)**	**166,40**	**104.017,53**
Secretaria de Seguranca e Transito	2.205.929,60	2.429.901,06	Secretaria de Seguranca e Transito	166,40	104.017,53
Recebimentos Extraorçamentários (III)	**586.290,02**	**515.532,19**	**Pagamentos Extraorçamentários (VIII)**	**521.664,27**	**656.028,89**
AFINITY SEGUROS	570,15	0,00	AFINITY SEGUROS	342,09	0,00
Contribuicao Previdenciaria - INSS	173.190,93	146.397,91	Contribuicao Previdenciaria - INSS	165.067,76	146.397,91
Empenhado a Pagar Nao Processado	15.790,34	0,00	Empréstimo Bradesco	209.606,34	246.141,59
Empenhado a Pagar Processado	22.304,32	227,98	Empréstimo CEF	90.991,86	50.304,81
Empréstimo Bradesco	215.266,13	246.141,59	Empréstimo Santander	2.068,80	0,00
Empréstimo CEF	99.483,71	50.304,81	Faltas	840,24	2.655,61
Empréstimo Santander	3.081,79	0,00	IRRF	41.067,76	54.843,01
Faltas	840,24	2.655,61	ISS	94,00	1.245,62
IRRF	41.067,76	52.385,84	PENSÃO ALIMENTÍCIA	4.981,29	0,00
ISS	94,00	1.228,12	Pensão Alimentícia	0,00	7.765,24
PENSÃO ALIMENTÍCIA	6.289,33	0,00	Restituições	0,00	1.980,00
Pensão Alimentícia	0,00	6.058,87	Restos a Pagar 2019	0,00	135.060,56
Salario Familia	2.143,27	2.693,33	Salario Familia	1.948,26	1.966,51
Sindicato dos Servidores	6.168,05	5.767,33	Sindicato dos Servidores	4.655,87	5.997,23
emprestimo - SANTANDER	0,00	1.670,80	emprestimo - SANTANDER	0,00	1.670,80
Saldo do Exercício Anterior (IV)			**Saldo para Exercício Seguinte (IX)**		
Caixa e Equivalente de Caixa	**166,40**	**0,00**	**Caixa e Equivalente de Caixa**	**0,00**	**166,40**
BB.....33.887-7 (PMA SEC SEGUR TRANSI))	166,40	0,00	BB.....33.887-7 (PMA SEC SEGUR TRANSI))	0,00	166,40
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	**0,00**	**0,00**	**Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados**	**0,00**	**0,00**
Total (V) = (I + II + III + IV)	**2.792.386,02**	**2.945.433,25**	**Total (X) = (VI + VII + VIII + IX)**	**2.792.386,02**	**2.945.433,25**

Ingressos			Dispêndios		
Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior

ISYSERVICE CONTABILIDADE EIRELI
Contador CRC915/O-4

CAIRO FORTE FERREIRA
SECRETÁRIO(A)

Notas Explicativas

Nota 1 - Aspectos Gerais

O Balanço Financeiro (BF)1 evidencia as receitas e despesas orçamentárias, bem como os ingressos e dispêndios extraorçamentários, conjugados com os saldos de caixa do exercício anterior e os que se transferem para o início do exercício seguinte e foi elaborado de acordo com as instruções da IPC 06 e com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor público, 6ª EDIÇÃO e de conforme ao NBC T 16.6 (Resolução CFC nº 1.133/2008).

Assim, o Balanço Financeiro contempla duas seções: Ingressos (Receitas Orçamentárias e Recebimentos Extraorçamentários) e Dispêndios (Despesa Orçamentária e Pagamentos Extraorçamentários), que se equilibram com a inclusão do saldo em espécie do exercício anterior na coluna dos ingressos e o saldo em espécie para o exercício seguinte na coluna dos dispêndios.
BF é elaborado utilizando-se as seguintes classes do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP):

§ Classes 1 (ativo) e 2 (passivo) para os recebimentos e pagamentos extraorçamentários, bem como para o saldo em espécie do exercício anterior e o saldo em espécie a transferir para o exercício seguinte;
§ Classes 4 (variações patrimoniais aumentativas) e 3 (variações patrimoniais diminutivas) para as transferências financeiras recebidas e concedidas, respectivamente;
§ Classe 5 para o preenchimento dos restos a pagar inscritos no exercício, conforme parágrafo único do artigo 103 da Lei n.º 4.320/1964; e
§ Classe 6 para o preenchimento das informações de execução da receita e despesa orçamentária.

Conforme as regras do MCASP, as informações são apresentadas por fonte/destinação de recursos, segregando em destinações ordinárias e vinculadas.
O detalhamento das vinculações é feito de acordo com as principais áreas de atuação do setor público.

O Balanço Financeiro está de acordo com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor público, 6ª EDIÇÃO e de conforme ao NBC T 16.6 (Resolução CFC nº 1.133/2008).

O Balanço Financeiro evidencia a movimentação financeira das entidades do setor público no período a que se refere, e discrimina:

(a) a receita orçamentária realizada por destinação de recurso (destinação vinculada e/ou destinação ordinária);
(b) a despesa orçamentária executada por destinação de recurso (destinação vinculada e/ou destinação ordinária);
(c) os recebimentos e os pagamentos extraorçamentários;
(d) as transferências financeiras decorrentes, ou não, da execução orçamentária; e
(e) o saldo inicial e o saldo final em espécie.

Nota 2 - Critérios de Reconhecimento e Classificação das Receitas e Despesas Orçamentárias

Notas Explicativas

No Balanço Financeiro, as receitas e despesas orçamentárias estão elencadas por fonte de recursos.

Durante o periodo de gestão a unidade gestora não registrou ingressos de receitas orçamentarias.

As despesas foram reconhecidas de acordo com o seu empenhamento, ou seja, antes mesmo do fato gerador da despesa ter ocorrido, conforme art. 60 da Lei Federal nº 4.320/64, de forma que as despesas empenhadas e não pagas, reconhecidas como empenhada a pagar, são acrescidas do lado dos "Ingressos", conforme parágrafo único do art. 103 da Lei Federal nº 4.320/64. O processamento das despesas ocorreu adotando o Regime de Competência.

Nota 3 - Critérios de Reconhecimento e Classificação dos Recebimentos Extraorçamentários

As transferências financeiras são resultantes de devoluções de transferências concedidas as demais unidades orçamentárias.

As contas listadas como Recebimentos Extra orçamentários são todas aquelas cujos valores transitaram positivamente em contas do sistema financeiro.

Consideram-se ainda os valores registrados com empenhados a pagar, que por força do parágrafo único do artigo 103 da Lei Federal 4.320/64 compõem esse grupo para fazer contrapartida aos valores empenhados na despesa orçamentária e não pagos.

Nota 4 - Critérios de Reconhecimento e Classificação dos Pagamentos Extraorçamentários

As contas listadas no grupo de pagamentos extraorçamentários são todas aquelas cujos valores transitaram negativamente em contas do sistema financeiro. Nesse grupo são evidenciados os pagamentos que não precisam se submeter ao processo de execução orçamentária, como os restos a pagar, depósitos de diversas origens, consignações.

Nota 5 – Demonstração Financeira Sintética

De conformidade com a Lei nº 4.320/64, e a Portaria SOF nº 8, de 04/02/85, os dados da execução financeira, de forma sintética, são os seguintes:

Receitas Orçamentárias		Despesas Orçamentárias	
Dedução Fundeb	0,00	Administração	2.270.555,35
Receita Total	**0,00**	**Despesa Total**	**2.270.555,35**

PREFEITURA MUNICIPAL DE ACARAU

Balanço Patrimonial — Exercício: 2021 — Período: 01/01/2021 a 31/12/2021

13 - SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO — DCASP (Art. 1º, III da Portaria nº 700 de 10 de Dezembro de 2014)

Ativo

Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
ATIVO CIRCULANTE	51,27	412,68
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	0,00	166,40
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA NACIONAL	0,00	166,40
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA NACIONAL - CONSOLIDA	0,00	166,40
BANCOS CONTA MOVIMENTO - DEMAIS CONTAS	0,00	166,40
Banco do Brasil	0,00	166,40
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	51,27	246,28
ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS	51,27	246,28
ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS - CONSOLIDAÇÃO	51,27	246,28
SALÁRIO FAMÍLIA	51,27	246,28
ATIVO NÃO CIRCULANTE	68.059,62	57.273,62
IMOBILIZADO	68.059,62	57.273,62
BENS MOVEIS	68.059,62	57.273,62
BENS MOVEIS- CONSOLIDAÇÃO	68.059,62	57.273,62
MÓVEIS E UTENSÍLIOS	10.786,00	0,00
MOBILIÁRIO EM GERAL	10.786,00	0,00
VEÍCULOS	23.817,60	23.817,60
VEÍCULOS EM GERAL	23.817,60	23.817,60
DEMAIS BENS MÓVEIS	33.456,02	33.456,02
OUTROS BENS MÓVEIS	33.456,02	33.456,02
Total	**68.110,89**	**57.686,30**

Passivo

Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
PASSIVO CIRCULANTE	94.867,83	46.227,43
OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PA	3.755,24	227,98
PESSOAL A PAGAR	3.755,24	227,98
PESSOAL A PAGAR - CONSOLIDAÇÃO	3.755,24	227,98
PESSOAL A PAGAR	3.755,24	227,98
SALÁRIOS, REMUNERAÇÕES E BENEFÍCIOS	3.755,24	227,98
FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	18.777,06	0,00
FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR NACIONAIS A CURTO PRAZO	18.777,06	0,00
FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR NACIONAIS A CURTO PRAZO - C	18.777,06	0,00
FORNECEDORES NACIONAIS	18.777,06	0,00
FORNECEDORES NÃO FINANCIADOS A PAGAR	18.777,06	0,00
DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	72.335,53	45.999,45
VALORES RESTITUÍVEIS	72.335,53	45.999,45
VALORES RESTITUÍVEIS - CONSOLIDAÇÃO	72.335,53	45.999,45
CONSIGNAÇÕES	72.335,53	45.999,45
INSS	26.333,47	18.210,30
PENSAO ALIMENTICIA	1.308,04	0,00
RETENÇÕES - ENTIDADES REPRESENTATIVAS DE CLASSES	3.760,99	2.248,81
RETENÇÕES - PLANOS DE SEGUROS	228,06	0,00
RETENÇÕES - EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS	40.704,97	25.540,34
Total do Passivo	94.867,83	46.227,43

Patrimônio Líquido

Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
RESULTADOS ACUMULADOS	-26.756,94	11.458,87
SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS	-26.756,94	11.458,87
SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS - CONSOLIDAÇÃO	-26.756,94	11.458,87
SUPERÁVITS OU DÉFICITS DO EXERCÍCIO	-38.215,81	97.916,72
SUPERAVITS OU DEFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	11.458,87	-86.457,85
Total do Patrimônio Líquido	-26.756,94	11.458,87
Total	**68.110,89**	**57.686,30**

Ativo Financeiro	51,27	412,68	Passivo Financeiro	94.867,83	46.227,43
Ativo Permanente	68.059,62	57.273,62	Passivo Permanente	0,00	0,00

Ativo			Passivo		
Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
Saldo Patrimonial				-26.756,94	11.458,87

Compensações

Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
Saldo dos Atos Potenciais Ativos			Saldo dos Atos Potenciais Passivos		
Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	0,00	Garantias e Contragarantias Concedidas	0,00	0,00
Direitos Conveniados e Outros Instrumentos	0,00	0,00	Direitos Conveniados e Outros Instrumentos	0,00	0,00
Direitos Contratuais	0,00	0,00	Obrigações Contratuais	0,00	0,00
Outros Atos Potenciais do Ativo	0,00	0,00	Outros Atos Potenciais do Passivo	0,00	0,00
Total	0,00	0,00	Total	0,00	0,00

ISYSERVICE CONTABILIDADE EIRELI
Contador CRC915/O-4

CAIRO FORTE FERREIRA
SECRETÁRIO(A)

Notas Explicativas

Nota 1 - Aspectos Gerais

O Balanço Patrimonial evidencia a situação patrimonial da entidade em 31 de Dezembro de 2021.

Mediante sua observação, é possível conhecer qualitativa e quantitativamente a composição dos bens e direitos (ativos), das obrigações (passivos), e dos capitais, reservas e resultados acumulados (patrimônio líquido).

Por exigência dos novos modelos da Secretaria do Tesouro Nacional, convencionou-se que os ativos segregam-se em circulante e não circulante, por outro lado, firmou-se que os passivos segregam-se também em circulante e não circulante. Por fim, são também apresentados o Patrimônio Líquido e o grupo de contas de compensação.

Podem-se utilizar as seguintes definições para analisar o Balanço Patrimonial:

Ativo - Compreende os recursos controlados pela entidade como resultado de eventos passados e do qual se espera que fluam futuros benefícios econômicos para a entidade.

Ativo Circulante - Compreende os ativos que atendam a qualquer um dos seguintes critérios: seja caixa ou equivalente de caixa; sejam realizáveis ou mantidos para venda ou consumo dentro do ciclo operacional da entidade; sejam mantidos primariamente para negociação; que tiverem a expectativa de realização até doze meses da data das demonstrações contábeis.

Ativo Não Circulante - Compreende os ativos realizáveis após os doze meses seguintes à data de publicação das demonstrações contábeis, sendo composto por ativo realizável a longo prazo, investimentos, imobilizado e intangível.

Passivo - Compreendem as obrigações presentes da entidade, derivadas de eventos passados, cuja liquidação se espera que resulte na saída de recursos da entidade capazes de gerar benefícios econômicos.

Passivo Circulante - Compreende as obrigações conhecidas e estimadas que atendam a qualquer um dos seguintes critérios: tenham prazos estabelecidos ou esperados dentro do ciclo operacional da entidade; sejam mantidos primariamente para negociação; tenham prazos estabelecidos ou esperados até doze meses após a data das demonstrações contábeis.

Passivo Não Circulante - Compreende as obrigações conhecidas e estimadas que não atendam a nenhum dos critérios para serem classificadas no passivo circulante.

Patrimônio Líquido - É o interesse residual nos ativos da entidade depois de deduzidos todos os seus passivos.

Notas Explicativas

Superávit Financeiro - Corresponde a diferença positiva entre o ativo financeiro e o passivo financeiro. Para fins de abertura de crédito adicional, devem-se conjugar, ainda, os saldos dos créditos adicionais transferidos e as operações de crédito a eles vinculadas, em cumprimento ao parágrafo 2º do artigo 43 da Lei n º 4.320/1964.

Nota 2 - Critérios Contábeis de Mensuração dos Ativos

Os ativos estão segregados em "circulante" e "não circulante", com base em seus atributos de conversibilidade e exigibilidade.

Os ativos estão classificados como circulantes quando satisfazem a um dos seguintes critérios:

- estão disponíveis para realização imediata;

- têm a expectativa de realização até doze meses após a data das demonstrações contábeis.

O caixa ou equivalente de caixa apresenta uma redução em suas disponibilidades em relação ao ano anterior.

Os demais ativos estão classificados como não circulantes.

O ativo não circulante da entidade está representado pelas contas:

IMOBILIZADO: R$ 68.059,62 (SESSENTA E OITO MIL CINQUENTA E NOVE REAIS E SESSENTA E DOIS CENTAVOS)

Os bens móveis são reconhecidos inicialmente com base no valor de aquisição, produção ou construção, incluídos os custos de compra, impostos recuperáveis e outros custos necessários para colocar o bem em uso ou funcionamento.

Os gastos posteriores à aquisição ou ao registro do bem do ativo imobilizado são incorporados quando houver a possibilidade de geração de benefícios econômicos futuros ou potenciais de serviços.

O Conselho Federal de Contabilidade estabeleceu critérios e procedimentos para o registro contábil da depreciação no setor público, com adoção de forma obrigatória para os fatos ocorridos a partir de 1º de janeiro de 2010, conforme disposto na Norma Brasileira de Contabilidade - NBC T 16.9.

Durante o exercício de 2021 não foi realizado a depreciação dos Bens Móveis.

Notas Explicativas

O Município, através da Controladoria Geral do Município, iniciou um levantamento de todos os bens imóveis do município, seu cadastro cartográfico e posterior registro no sistema SIM, que trará os valores reais ao Balanço. Diante do grande volume de bens imóveis a serem reavaliados e com base na NBC T 19.6 Reavaliação de Ativos no item 19.6.5.1, ainda não concluso.

Nota 3 - Critérios Contábeis de Mensuração dos Passivos

Os passivos estão segregados em "circulante" e "não circulante", com base em seus atributos de conversibilidade e exigibilidade.

Os passivos classificados como circulantes correspondem a valores exigíveis até doze meses após a data das demonstrações contábeis.

Com a adequação às Novas Normas de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, os Restos a Pagar Não Processados não fazem parte do Passivo, porém continuam sendo uma obrigação inclusa no Passivo Financeiro, para efeitos de cálculo do Saldo Patrimonial e superávit ou déficit financeiro.

As contas do passivo circulante evidenciadas no Balanço Patrimonial foram:

OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO: R$ 3.755,24 (TRES MIL SETECENTOS E CINQUENTA E CINCO REAIS E VINTE E QUATRO CENTAVOS)
FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO: R$ 18.777,06 (DEZOITO MIL SETECENTOS E SETENTA E SETE REAIS E SEIS CENTAVOS)
DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO: R$ 72.335,53 (SETENTA E DOIS MIL TREZENTOS E TRINTA E CINCO REAIS E CINQUENTA E TRES CENTAVOS)

Não existem contas no passivo não circulante

Nota 4 - Critérios Contábeis de Mensuração do Patrimônio Líquido

Com a adequação às Novas Normas de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, os Restos a Pagar Não Processados não fazem parte do Passivo.

O Patrimônio Líquido apresenta saldo de R$ 26.756,94 (VINTE E SEIS MIL SETECENTOS E CINQUENTA E SEIS REAIS E NOVENTA E QUATRO CENTAVOS).

Notas Explicativas

ISYSERVICE CONTABILIDADE EIRELI
Contador CRC915/O-4

CAIRO FORTE FERREIRA
SECRETÁRIO(A)

Variações Patrimoniais Quantitativas

	Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	2.205.929,60	2.430.261,06
TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES RECEBIDAS	2.205.929,60	2.429.901,06
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	2.205.929,60	2.429.901,06
TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS PARA A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	2.205.929,60	2.429.901,06
TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS PARA A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	2.205.929,60	2.429.901,06
REPASSE RECEBIDO	2.205.929,60	2.429.901,06
VALORIZAÇÃO E GANHOS COM ATIVOS E DESINCORPORAÇÃO DE PAS	0,00	360,00
GANHOS COM DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS	0,00	360,00
GANHOS COM DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS - CONSOLIDAÇÃO	0,00	360,00

	Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	2.244.145,41	2.332.344,34
PESSOAL E ENCARGOS	1.958.074,17	1.885.749,59
REMUNERAÇÃO A PESSOAL	1.894.137,86	1.857.890,80
REMUNERAÇÃO A PESSOAL ATIVO CIVIL – ABRANGIDOS PELO RPPS	1.894.137,86	1.857.890,80
REMUNERAÇÃO A PESSOAL ATIVO CIVIL – ABRANGIDOS PELO RPF	1.894.137,86	1.857.890,80
VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - RPPS	1.894.137,86	1.857.890,80
VENCIMENTOS E SALÁRIOS	1.894.137,86	1.857.890,80
ENCARGOS PATRONAIS	63.936,31	27.858,79
ENCARGOS PATRONAIS - RGPS	63.936,31	27.858,79
ENCARGOS PATRONAIS - RGPS - INTER OFSS - UNIÃO	63.936,31	27.858,79
CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - INSS	63.936,31	27.858,79
USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	285.904,84	342.577,22
USO DE MATERIAL DE CONSUMO	212.009,71	58.259,66
CONSUMO DE MATERIAL	212.009,71	58.259,66
CONSUMO DE MATERIAL - CONSOLIDAÇÃO	212.009,71	58.259,66
OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	212.009,71	58.259,66
SERVIÇOS	73.895,13	234.973,18
DIÁRIAS	4.625,00	400,00
DIÁRIAS - CONSOLIDAÇÃO	4.625,00	400,00
DIARIAS PESSOAL CIVIL	4.625,00	400,00
SERVIÇOS TERCEIROS - PF	21.500,00	88.498,60
SERVIÇOS TERCEIROS - PF - CONSOLIDAÇÃO	21.500,00	88.498,60
OUTROS SERVICOS PRESTADOS POR PESSOA FISICA	21.500,00	88.498,60
SERVIÇOS TERCEIROS - PJ	47.770,13	146.434,58
SERVIÇOS TERCEIROS - PJ - CONSOLIDAÇÃO	47.770,13	146.434,58
OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS - PJ	47.770,13	146.434,58
DEPRECIAÇÃO, AMORTIZAÇÃO E EXAUSTÃO	0,00	49.344,38
TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES CONCEDIDAS	166,40	104.017,53
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	166,40	104.017,53

Variações Patrimoniais Quantitativas

	Exercício Atual	Exercício Anterior
TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS PARA A EXECUÇÃO ORCAMENTAR	166,40	104.017,53
TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS PARA A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁ	166,40	104.017,53
REPASSE CONCEDIDO	166,40	104.017,53
Resultado Patrimonial do Exercício - Défcit	**38.215,81**	**97.916,72**

Variações Patrimoniais Qualitativas

	Exercício Atual	Exercício Anterior
Incorporação de Ativo	10.786,00	6.238,00
Desincorporação de Passivo	0,00	0,00
Incorporação de Passivo	0,00	0,00
Desincorporação de Ativo	0,00	0,00

ISYSERVICE CONTABILIDADE EIRELI
Contador CRC915/O-4

CAIRO FORTE FERREIRA
SECRETÁRIO(A)

Notas Explicativas

Nota 1 - Aspectos Gerais

A Demonstração das Variações Patrimoniais - DVP evidencia as variações quantitativas, o resultado patrimonial e as variações qualitativas decorrentes da execução orçamentária. As variações quantitativas são decorrentes de transações no setor público que aumentam ou diminuem o patrimônio líquido, e as variações qualitativas são decorrentes de transações no setor público que alteram a composição dos elementos patrimoniais sem afetar o patrimônio líquido. O resultado patrimonial do período é apurado pelo confronto entre as variações quantitativas aumentativas e diminutivas.

A Demonstração das Variações Patrimoniais - DVP evidencia as alterações ocorridas no patrimônio do Município durante o exercício financeiro, resultantes ou independentes da execução orçamentária. A DVP revela o Resultado Patrimonial, que pode ser positivo ou negativo, dependendo do resultado líquido das variações positivas e negativas.

A Demonstração das Variações Patrimoniais está prevista no art. 104 da Lei Federal nº 4.320/64, que assim define esse demonstrativo:

> **"A Demonstração das Variações Patrimoniais evidenciará as alterações verificadas no patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária, e indicará o resultado patrimonial do exercício."**

Contudo, com o advento das NBCASP - Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, e de acordo com o MCASP - Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público da STN - Secretaria do Tesouro Nacional, o referido demonstrativo sofreu algumas alterações para o exercício de 2015, de forma a evidenciar as variações patrimoniais quantitativas e qualitativas.

Entende-se por variações patrimoniais quantitativas aquelas decorrentes de transações no setor público que aumentam ou diminuem o patrimônio líquido, e são divididas em Variações Patrimoniais Aumentativas e Diminutivas.

Entende-se por variações patrimoniais qualitativas aquelas decorrentes da execução orçamentária que consistem em incorporação e desincorporação de ativos, bem como incorporação e desincorporação de passivos.

Nota 2 - Variações Patrimoniais Aumentativas

As variações patrimoniais aumentativas que nesta Prestação de Contas representam R$ 2.205.929,60(DOIS MILHOES DUZENTOS E CINCO MIL NOVECENTOS E VINTE E NOVE REAIS E SESSENTA CENTAVOS) são decorrentes de transações no setor público que aumentam o patrimônio, notadamente destacadas pela receitas orçamentárias arrecadadas, valorizações e ganhos com ativo ou desincorporação de passivos (amortização ou interveniências passivas), além das deduções ao FUNDEB.

Notas Explicativas

Nota 3 - Variações patrimoniais diminutivas

As variações patrimoniais diminutivas que nesta Prestação de Contas representam R$ 2.244.145,41(DOIS MILHOES DUZENTOS E QUARENTA E QUATRO MIL CENTO E QUARENTA E CINCO REAIS E QUARENTA E UM CENTAVOS), são decorrentes de transações no setor público que diminuem o patrimônio. Dentre as variações diminutivas podemos destacar os repasses concedidos as demais unidades orçamentárias (transferências financeiras entre gestões).

ISYSERVICE CONTABILIDADE EIRELI
Contador CRC915/O-4

CAIRO FORTE FERREIRA
SECRETÁRIO(A)

RELAÇÃO DE BENS MOVÉIS

Código	Descrição do Item de Despesa Adiquirido	U.O.	Nº N.E.	Dt. N.E.	Dt. Liq.	Nº Nt. Fiscal	Quant.	Vlr. Unt. Item R$	Total Item R$
Especificação do Item:	CADEIRA PARA ESCRITÓRIO estofada, fixa, sem braço - cor azul								
39528	LONGARINA COM 03 LUGARES, COM CONCHA EM PVC OU	1301	28060007	28/06/2021	05/07/2021	28	1,00	620,00	620,00
Especificação do Item:	LONGARINA COM 03 LUGARES, COM CONCHA EM PVC OU SIMILAR, ESTRUTURA EM AÇO PINTADO.								

Total dos Itens da U.G.: 10.786,00

Total dos Itens de todas U.G.: 10.786,00

SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO

Exercício Financeiro

2 0 2 1

(16/03/2021 a 31/12/2021)

Contas de Gestão – IN-TCM/CE n.° 03/13

III – Anexos Auxiliares

Receita e Despesa Segundo as Categorias Econômicas (em R$ 1,00)

Adendo II a Portaria SOF No. 03, de 04 de Fevereiro de 1985
Anexo 1, da Lei No. 4.320/64

Receitas		Despesas	
Receitas Correntes	**0,00**	**Despesas Correntes**	**2.259.769,35**
DEFICIT Corrente	2.259.769,35	Pessoal e Encargos Sociais	1.958.074,17
Deduções da Receita Corrente	**0,00**	Outras Despesas Correntes	301.695,18
Deduções do FUNDEB	0,00	**Despesas de Capital**	**10.786,00**
Deduções da Receita Patrimonial	0,00	Investimentos	10.786,00
Receitas de Capital	**0,00**		
DEFICIT Capital	10.786,00		

R E S U M O

Receitas Correntes	0,00	Despesas	2.259.769,35
Receitas de Capital	0,00	Despesas de Capital	10.786,00
Receitas Correntes Intra-Orçamentárias	0,00		
Déficit	2.270.555,35		
Total Geral do Anexo 01:	**2.270.555,35**		**2.270.555,35**

ISYSERVICE CONTABILIDADE EIRELI
CRC915/O-4

CAIRO FORTE FERREIRA
SECRETÁRIO(A)

Receitas Segundo as Categorias Econômicas

Anexo 2, da Lei nº 4320, de 17/03/64 (Portaria SOF nº 8, de 04/02/85) **(em R$ 1,00)**

Código	Especificação	Detalhamento	Fonte	Cat. Econômica

Receitas

Não existem Receitas Orçamentárias para esta Unidade Gestora.

Despesa Segundo as Categorias Econômicas

Anexo 2, da Lei nº 4320, de 17/03/64 (Portaria SOF nº 8, de 04/02/85)

Orgão: 13 Secretaria de Seguranca e Transito

U.O.: 13.01 Secretaria de Seguranca e Transito

Código	Especificação	Desdobramento	Grupo	Cat. Econômica
3.0.00.00.00	Despesas Correntes			2.259.769,35
3.1.00.00.00	Pessoal e Encargos Sociais		1.958.074,17	
3.1.90.00.00	Aplicações Diretas	1.958.074,17		
3.1.90.04.00	Contratação por Tempo Determinado	10.936,38		
3.1.90.11.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal	1.883.201,48		
3.1.90.13.00	Obrigações Patronais	63.936,31		
3.3.00.00.00	Outras Despesas Correntes		301.695,18	
3.3.90.00.00	Aplicações Diretas	301.695,18		
3.3.90.14.00	Diárias - Civil	4.625,00		
3.3.90.30.00	Material de Consumo	227.440,05		
3.3.90.36.00	Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Física	21.500,00		
3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa	48.130,13		
4.0.00.00.00	Despesas de Capital			10.786,00
4.4.00.00.00	Investimentos		10.786,00	
4.4.90.00.00	Aplicações Diretas	10.786,00		
4.4.90.52.00	Equipamentos e Material Permanente	10.786,00		
Total da Unidade Orçamentária:		2.270.555,35	2.270.555,35	2.270.555,35
			Total Geral:	2.270.555,35

ISYSERVICE CONTABILIDADE EIRELI
CRC915/O-4

CAIRO FORTE FERREIRA
SECRETÁRIO(A)

Despesa Segundo as Categorias Econômicas - Consolidado

Anexo 2, da Lei nº 4320, de 17/03/64 (Portaria SOF nº 8, de 04/02/85)

Código	Especificação	Desdobramento	Grupo	Cat. Econômica
3.0.00.00.00	Despesas Correntes			2.259.769,35
3.1.00.00.00	Pessoal e Encargos Sociais		1.958.074,17	
3.1.90.00.00	Aplicações Diretas	1.958.074,17		
3.1.90.04.00	Contratação por Tempo Determinado	10.936,38		
3.1.90.11.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal	1.883.201,48		
3.1.90.13.00	Obrigações Patronais	63.936,31		
3.3.00.00.00	Outras Despesas Correntes		301.695,18	
3.3.90.00.00	Aplicações Diretas	301.695,18		
3.3.90.14.00	Diárias - Civil	4.625,00		
3.3.90.30.00	Material de Consumo	227.440,05		
3.3.90.36.00	Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Física	21.500,00		
3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa	48.130,13		
4.0.00.00.00	Despesas de Capital			10.786,00
4.4.00.00.00	Investimentos		10.786,00	
4.4.90.00.00	Aplicações Diretas	10.786,00		
4.4.90.52.00	Equipamentos e Material Permanente	10.786,00		
			Total Geral:	**2.270.555,35**

ISYSERVICE CONTABILIDADE EIRELI
CRC915/O-4

CAIRO FORTE FERREIRA
SECRETÁRIO(A)

Despesas Por Funções, Subfunções e Programas

Anexo 6, da Lei nº 4320, de 17/03/64 (Portaria SOF nº 8, de 04/02/85)

Orgão: 13 Secretaria de Seguranca e Transito

U.O.: 13.01 Secretaria de Seguranca e Transito

Código	Especificação	Op. Especiais	Projetos	Atividades	Total
04.000.0000	Administração	0,00	0,00	2.270.555,35	2.270.555,35
04.122.0000	Administração Geral	0,00	0,00	678.825,13	678.825,13
04.122.0041	Vigiando, Orientando e	0,00	0,00	678.825,13	678.825,13
04.125.0000	Normalização e Fiscalização	0,00	0,00	1.591.730,22	1.591.730,22
04.125.0041	Vigiando, Orientando e	0,00	0,00	1.591.730,22	1.591.730,22
Total da Unidade Orçamentária:		0,00	0,00	2.270.555,35	2.270.555,35
	Total Geral:	**0,00**	**0,00**	**2.270.555,35**	**2.270.555,35**

ISYSERVICE CONTABILIDADE EIRELI
CRC915/O-4

CAIRO FORTE FERREIRA
SECRETÁRIO(A)

Despesas Por Funções, Subfunções e Programas

Anexo 7, da Lei nº 4320, de 17/03/64 (Portaria SOF nº 8, de 04/02/85)

Código	Especificação	Op. Especiais	Projetos	Atividades	Total
04.000.0000	Administração	0,00	0,00	2.270.555,35	2.270.555,35
04.122.0000	Administração Geral	0,00	0,00	678.825,13	678.825,13
04.122.0041	Vigiando, Orientando e	0,00	0,00	678.825,13	678.825,13
04.125.0000	Normalização e Fiscalização	0,00	0,00	1.591.730,22	1.591.730,22
04.125.0041	Vigiando, Orientando e	0,00	0,00	1.591.730,22	1.591.730,22
	Total Geral:	**0,00**	**0,00**	**2.270.555,35**	**2.270.555,35**

ISYSERVICE CONTABILIDADE EIRELI
CRC915/O-4

CAIRO FORTE FERREIRA
SECRETARIO(A)

Despesas Por Funções, Subfunções e Programas de Acordo com o Vínculo

Anexo 8, da Lei nº 4320, de 17/03/64 (Portaria SOF nº 8, de 04/02/85)

Código	Especificação	Ordinário	Vinculado	Total
04.000.0000	Administração	2.270.555,35	0,00	2.270.555,35
04.122.0000	Administração Geral	678.825,13	0,00	678.825,13
04.122.0041	Vigiando, Orientando e Fiscalizando	678.825,13	0,00	678.825,13
04.125.0000	Normalização e Fiscalização	1.591.730,22	0,00	1.591.730,22
04.125.0041	Vigiando, Orientando e Fiscalizando	1.591.730,22	0,00	1.591.730,22
	Total Geral:	**2.270.555,35**	**0,00**	**2.270.555,35**

ISYSERVICE CONTABILIDADE EIRELI
CRC915/O-4

CAIRO FORTE FERREIRA
SECRETÁRIO(A)

Despesas por Orgãos e Funções

Anexo 9, da Lei nº 4320, de 17/03/64 (Portaria SOF nº 8, de 04/02/85)

Unidade Orçamentária	Defesa Nacional	Segurança Pública	Relações Exteriores	Assistência Social
Secretaria de Seguranca e Transito	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Geral:	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Despesas por Orgãos e Funções

Anexo 9, da Lei nº 4320, de 17/03/64 (Portaria SOF nº 8, de 04/02/85)

Unidade Orçamentária	Previdência Social	Saúde	Trabalho	Educação
Secretaria de Seguranca e Transito	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Geral:	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Despesas por Orgãos e Funções

Anexo 9, da Lei nº 4320, de 17/03/64 (Portaria SOF nº 8, de 04/02/85)

Unidade Orçamentária	Cultura	Direito da Cidadania	Urbanismo	Habitação
Secretaria de Seguranca e Transito	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Geral:	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Despesas por Orgãos e Funções

Anexo 9, da Lei nº 4320, de 17/03/64 (Portaria SOF nº 8, de 04/02/85)

Unidade Orçamentária	Saneamento	Gestão Ambiental	Ciência e Tecnologia	Agricultura
Secretaria de Seguranca e Transito	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Geral:	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Despesas por Orgãos e Funções

Anexo 9, da Lei nº 4320, de 17/03/64 (Portaria SOF nº 8, de 04/02/85)

Unidade Orçamentária	Organização Agrária	Indústria	Comércio e Serviços	Comunicações
Secretaria de Seguranca e Transito	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Geral:	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Despesas por Orgãos e Funções

Anexo 9, da Lei nº 4320, de 17/03/64 (Portaria SOF nº 8, de 04/02/85)

Unidade Orçamentária	Energia	Transporte	Desporto e Lazer	Encargos Especiais	Total
Secretaria de Seguranca e Transito	0,00	0,00	0,00	0,00	2.270.555,35
Total Geral:	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.270.555,35**

ISYSERVICE CONTABILIDADE EIRELI
CRC915/O-4

CAIRO FORTE FERREIRA
SECRETÁRIO(A)

Comparativo da Receita Orçada com a Arrecadada

Anexo 10, da Lei nº 4320, de 17/03/64 (Portaria SOF nº 8, de

(em R$ 1,00)

Código	Especificação	Orçada R$	Arrecadada R$	Diferença para +/-

Receitas

Não existem Receitas Orçamentárias para esta Unidade Gestora.

Comparativo da Despesa Autorizada com a Realizada

Anexo 11, da Lei nº 4320, de 17/03/64 (Portaria SOF nº 8, de 04/02/85)

Orgão: 13 Secretaria de Seguranca e Transito

U.O.: 13.01 Secretaria de Seguranca e Transito

Código	Especificação	Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total	Realizada	Diferença
3.0.00.00.00	Despesas Correntes	2.311.962,57	0,00	2.311.962,57	2.259.769,35	52.193,22
3.1.00.00.00	Pessoal e Encargos Sociais	1.998.229,37	0,00	1.998.229,37	1.958.074,17	40.155,20
3.1.90.00.00	Aplicações Diretas	1.998.229,37	0,00	1.998.229,37	1.958.074,17	40.155,20
3.1.90.04.00	Contratação por Tempo	10.936,38	0,00	10.936,38	10.936,38	0,00
3.1.90.11.00	Vencimentos e Vantagens Fixas	1.923.356,68	0,00	1.923.356,68	1.883.201,48	40.155,20
3.1.90.13.00	Obrigações Patronais	63.936,31	0,00	63.936,31	63.936,31	0,00
3.3.00.00.00	Outras Despesas Correntes	313.733,20	0,00	313.733,20	301.695,18	12.038,02
3.3.90.00.00	Aplicações Diretas	313.733,20	0,00	313.733,20	301.695,18	12.038,02
3.3.90.14.00	Diárias - Civil	4.625,00	0,00	4.625,00	4.625,00	0,00
3.3.90.30.00	Material de Consumo	229.995,90	0,00	229.995,90	227.440,05	2.555,85
3.3.90.36.00	Outros Serviços De Terceiros -	21.500,00	0,00	21.500,00	21.500,00	0,00
3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros -	57.612,30	0,00	57.612,30	48.130,13	9.482,17
4.0.00.00.00	Despesas de Capital	10.786,00	0,00	10.786,00	10.786,00	0,00
4.4.00.00.00	Investimentos	10.786,00	0,00	10.786,00	10.786,00	0,00
4.4.90.00.00	Aplicações Diretas	10.786,00	0,00	10.786,00	10.786,00	0,00
4.4.90.52.00	Equipamentos e Material	10.786,00	0,00	10.786,00	10.786,00	0,00
Total da Unidade Orçamentária:		2.322.748,57	0,00	2.322.748,57	2.270.555,35	52.193,22
	Total Geral:	**2.322.748,57**	**0,00**	**2.322.748,57**	**2.270.555,35**	**52.193,22**

ISYSERVICE CONTABILIDADE EIRELI
CRC915/O-4

CAIRO FORTE FERREIRA
SECRETÁRIO(A)

PREFEITURA MUNICIPAL DE ACARAU

Demonstrativo da Dívida Fundada Interna

Exercício: 2021

Período: 01/01/2021 a 31/12/2021

13 - SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO

Anexo 16, da Lei nº 4320, de 17/03/64 (Portaria SOF nº 8, de 04/02/85)

Conta	Saldo Anterior ao Período	Movimento no Período		Saldo para o Período Seguinte
		Inscrição	Baixa	
Nada a Registrar				

ISYSERVICE CONTABILIDADE EIRELI
Contador CRC915/O-4

CAIRO FORTE FERREIRA
SECRETÁRIO(A)

PREFEITURA MUNICIPAL DE ACARAU

Demonstrativo da Dívida Flutuante | Exercício: 2021 | Período: 01/01/2021 a 31/12/2021

13 - SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO | Anexo 17, da Lei nº 4320, de 17/03/64 (Portaria SOF nº 8, de 04/02/85)

Conta	Saldo Anterior ao Período		Movimento no Período		Saldo para o Período Seguinte	
	Crédito	Débito	Inscrição	Baixa	Débito	Crédito
SALÁRIO FAMÍLIA	0,00	246,28	2.143,27	1.948,26	51,27	0,00
Salario Familia	0,00	246,28	2.143,27	1.948,26	51,27	0,00
INSS	18.210,30	0,00	173.190,93	165.067,76	0,00	26.333,47
Contribuicao Previdenciaria - INSS	18.210,30	0,00	173.190,93	165.067,76	0,00	26.333,47
IMPOSTO SOBRE A RENDA RETIDO NA FONTE - IRRF	0,00	0,00	41.067,76	41.067,76	0,00	0,00
IRRF	0,00	0,00	41.067,76	41.067,76	0,00	0,00
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0,00	0,00	840,24	840,24	0,00	0,00
Faltas	0,00	0,00	840,24	840,24	0,00	0,00
ISS	0,00	0,00	94,00	94,00	0,00	0,00
ISS	0,00	0,00	94,00	94,00	0,00	0,00
PENSAO ALIMENTICIA	0,00	0,00	6.289,33	4.981,29	0,00	1.308,04
PENSÃO ALIMENTÍCIA	0,00	0,00	6.289,33	4.981,29	0,00	1.308,04
RETENÇÕES - ENTIDADES REPRESENTATIVAS DE CLASSES	2.248,81	0,00	6.168,05	4.655,87	0,00	3.760,99
Sindicato dos Servidores	2.248,81	0,00	6.168,05	4.655,87	0,00	3.760,99
RETENÇÕES - PLANOS DE SEGUROS	0,00	0,00	570,15	342,09	0,00	228,06
AFINITY SEGUROS	0,00	0,00	570,15	342,09	0,00	228,06
RETENÇÕES - EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS	25.540,34	0,00	317.831,63	302.667,00	0,00	40.704,97
Empréstimo Bradesco	0,00	0,00	215.266,13	209.606,34	0,00	5.659,79
Empréstimo CEF	25.540,34	0,00	99.483,71	90.991,86	0,00	34.032,19
Empréstimo Santander	0,00	0,00	3.081,79	2.068,80	0,00	1.012,99
EXECUCAO DE RESTOS A PAGAR	227,98	0,00	38.094,66	0,00	0,00	38.322,64
EXECUCAO DE RP NAO PROCESSADOS	0,00	0,00	15.790,34	0,00	0,00	15.790,34
EXECUCAO DE RP PROCESSADOS	227,98	0,00	22.304,32	0,00	0,00	22.532,30
Total Geral:	46.227,43	246,28	586.290,02	521.664,27	51,27	110.658,17

ISYSERVICE CONTABILIDADE EIRELI
Contador CRC915/O-4

CAIRO FORTE FERREIRA
SECRETÁRIO(A)

SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO
Exercício Financeiro
2 0 2 1
(16/03/2021 a 31/12/2021)

Contas de Gestão – IN-TCM/CE n.º 03/13
IV - Demonstrativo dos Adiantamentos Concedidos (Modelos 03)

DECLARAÇÃO

DECLARAMOS perante o Tribunal de Contas do Estado do Ceará, em cumprimento ao disposto no inciso IV do Artigo 6.º da Instrução Normativa n.º 03/13-TCM/CE, que a **SECRETARIA DO SEGURANÇA E TRÂNSITO** no exercício financeiro **2021 (16/03/2021 a 31/12/2021)**, nada tem a registrar no MODELO 03 – DEMONSTRATIVO DOS ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS.

Paço do Poder Executivo Municipal de Acaraú – Estado do Ceará

Em, 31 de Dezembro de 2021.

Contador:	Tesoureiro:	Ordenador da Despesa:
ASS: _____	ASS: _____	ASS: _____
NOME: Anderson Carlos Leite Pereira	NOME: Denilson Medeiros de Oliveira	NOME: Cairo Forte Ferreira
MAT.: 016646/O (CRC/CE)	MAT.: 040.458.503-50	MAT.: 310.892.403-68

I.N. Nº 03/13 – TCM/CE

MODELO 03

DEMONSTRATIVO SEM MOVIMENTAÇÃO

Município: **ACARAÚ** Exercício: **2021** Período: **16/03/2021 a 31/12/2021**

Órgão: **SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO** Unidade Gestora: **SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO**

DEMONSTRATIVO DOS ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS (SUPRIMENTO DE FUNDOS)

Responsável	Concessão			Data limite P/ aplicação	Comprovação		Valor Devolvido	Observação
	Valor Concedido	Processo Nº	Data		Processo Nº	Data		
Nome								
Matrícula								
Nome								
Matrícula								
Nome								
Matrícula								
Nome								
Matrícula								
Nome								
Matrícula								
Nome								
Matrícula								

Contador:

ASS: _____

NOME: Anderson Carlos Leite Pereira

MAT.: 016646/O (CRC/CE)

Tesoureiro:

ASS: _____

NOME: Denilson Medeiros de Oliveira

MAT.: 040.458.503-50

Ordenador da Despesa:

ASS: _____

NOME: Cairo Forte Ferreira

MAT.: 310.892.403-68

SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO
Exercício Financeiro
2 0 2 1
(16/03/2021 a 31/12/2021)

Contas de Gestão – IN-TCM/CE n.º 03/13
V - Demonstrativo das Doações, Subvenções, Auxílios e Contribuições Concedidos (Modelo 04)

DECLARAÇÃO

DECLARAMOS perante o Tribunal de Contas do Estado do Ceará, em cumprimento ao disposto no inciso V do Artigo 6.º da Instrução Normativa n.º 03/13-TCM/CE, que a **SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO** no exercício financeiro **2021 (16/03/2021 a 31/12/2021)**, nada tem a registrar no MODELO 04 – DEMONSTRATIVO DAS DOAÇÕES, SUBVENÇÕES, AUXÍLIOS E CONTRIBUIÇÕES CONCEDIDOS.

Paço do Poder Executivo Municipal de Acaraú – Estado do Ceará

Em, 31 de Dezembro de 2021.

Contador:	Tesoureiro:	Ordenador da Despesa:
ASS: _____	ASS: _____	ASS: _____
NOME: Anderson Carlos Leite Pereira	NOME: Denilson Medeiros de Oliveira	NOME: Cairo Forte Ferreira
MAT.: 016646/O (CRC/CE)	MAT.: 040.458.503-50	MAT.: 310.892.403-68

I.N. Nº 03/13 – TCM/CE

MODELO 04

DEMONSTRATIVO SEM MOVIMENTAÇÃO

Município: **ACARAÚ** Exercício: **2021** Período: **16/03/2021 a 31/12/2021**

Órgão: **SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO** Unidade Gestora: **SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO**

DEMONSTRATIVO DAS DOAÇÕES, SUBVENÇÕES, AUXÍLIOS E CONTRIBUIÇÕES

Entidade Beneficiada	Concessão			P.C. Junto ao Órgão Repassador	
	Valor Concedido	Processo Nº	Data do Pagamento	Processo Nº	Data

Contador:

ASS: _____

NOME: Anderson Carlos Leite Pereira

MAT.: 016646/O (CRC/CE)

Tesoureiro:

ASS: _____

NOME: Denilson Medeiros de Oliveira

MAT.: 040.458.503-50

Ordenador da Despesa:

ASS: _____

NOME: Cairo Forte Ferreira

MAT.: 310.892.403-68

SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO

Exercício Financeiro

2 0 2 1

(16/03/2021 a 31/12/2021)

Contas de Gestão – IN-TCM/CE n.° 03/13

VI - Demonstrativo das Responsabilidades Não Regularizadas (Modelo 05)

DECLARAÇÃO

DECLARAMOS perante o Tribunal de Contas do Estado do Ceará, em cumprimento ao disposto no inciso VI do Artigo 6.º da Instrução Normativa n.º 03/13-TCM/CE, que a **SECRETARIA DE SEGURNAÇA E TRÂNSITO** no exercício financeiro **2021 (16/03/2021 a 31/12/2021)**, nada tem a registrar no MODELO 05 – DEMONSTRATIVO DAS RESPONSABILIDADES NÃO REGULARIZADAS.

Paço do Poder Executivo Municipal de Acaraú – Estado do Ceará

Em, 31 de Dezembro de 2021.

Contador:	Tesoureiro:	Ordenador da Despesa:
ASS: _____	ASS: _____	ASS: _____
NOME: Anderson Carlos Leite Pereira	NOME: Denilson Medeiros de Oliveira	NOME: Caíro Forte Ferreira
MAT.: 016646/O (CRC/CE)	MAT.: 040.458.503-50	MAT.: 310.892.403-68

I.N. Nº 03/13 – TCM/CE

MODELO 05

DEMONSTRATIVO SEM MOVIMENTAÇÃO

Município: **ACARAÚ** Exercício: **2021** Período: **16/03/2021 a 31/12/2021**

Órgão: **SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO** Unidade Gestora: **SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO**

DEMONSTRATIVO DAS RESPONSABILIDADES NÃO REGULARIZADAS

RESPONSÁVEL	NATUREZA DA RESPONSABILIDADE			Processo Nº	Valor R$	Observação
	1	2	3			
Nome : Matrícula Nº						
Nome : Matrícula Nº						
Nome : Matrícula Nº						
Nome : Matrícula Nº						

LEGENDA : 1. Impugnações de despesas feitas por adiantamento 2. Desfalque ou desvio de Bens 3. Outras Irregularidades

Contador:

ASS: _____

NOME: Anderson Carlos Leite Pereira

MAT.: 016646/O (CRC/CE)

Tesoureiro:

ASS: _____

NOME: Denilson Medeiros de Oliveira

MAT.: 040.458.503-50

Ordenador da Despesa:

ASS: _____

NOME: Cairo Forte Ferreira

MAT.: 310.892.403-68

SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO

Exercício Financeiro

2 0 2 1

(16/03/2021 a 31/12/2021)

Contas de Gestão – IN-TCM/CE n.º 03/13

VII - Demonstrativos dos Restos a Pagar Inscritos, Pagos e Cancelados (Modelo 06)

RESTOS A PAGAR INSCRITOS

Unidade Gestora: 13 - SECRETARIA DE SEGURANCA E TRANSITO

Unidade Orçamentária: 1301 - SECRETARIA DE SEGURANCA E TRANSITO

Funcional Programática: 04.122.0041.2.130-0000 - Funcionamento da Secretaria de Seguranca e Transito

Natureza Despesa: 31901100 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil

Empenho	Data	Modalidade	Nome do Credor	Fonte de Recurso	Empenhado	Processado	Não Processado	Emp. a Pagar
04010138	04/01/2021	Estimativo	FOPAG - GUARDA MUNICIPAL - EFETI\	1001000000 - Recursos Ordinários	248.391,21	3.527,26	0,00	3.527,26
				Total da Natureza:	**248.391,21**	**3.527,26**	**0,00**	**3.527,26**

Natureza Despesa: 33903000 - Material de Consumo

Empenho	Data	Modalidade	Nome do Credor	Fonte de Recurso	Empenhado	Processado	Não Processado	Emp. a Pagar
01100012	01/10/2021	Ordinário	CENTRO AUTOMOTIVO FREITAS EIREI	1001000000 - Recursos Ordinários	684,25	0,00	684,25	684,25
01100019	01/10/2021	Ordinário	CENTRO AUTOMOTIVO FREITAS EIREI	1001000000 - Recursos Ordinários	620,50	0,00	620,50	620,50
22120007	22/12/2021	Ordinário	BAILARINA COMERCIO DE COMBUSTI\	1001000000 - Recursos Ordinários	4.048,25	0,00	4.048,25	4.048,25
22120008	22/12/2021	Ordinário	BAILARINA COMERCIO DE COMBUSTI\	1001000000 - Recursos Ordinários	694,14	0,00	694,14	694,14
22120009	22/12/2021	Ordinário	BAILARINA COMERCIO DE COMBUSTI\	1001000000 - Recursos Ordinários	2.770,95	0,00	2.770,95	2.770,95
23120016	23/12/2021	Ordinário	BAILARINA COMERCIO DE COMBUSTI\	1001000000 - Recursos Ordinários	1.336,38	1.336,38	0,00	1.336,38
23120017	23/12/2021	Ordinário	BAILARINA COMERCIO DE COMBUSTI\	1001000000 - Recursos Ordinários	2.007,65	2.007,65	0,00	2.007,65
23120045	23/12/2021	Ordinário	BAILARINA COMERCIO DE COMBUSTI\	1001000000 - Recursos Ordinários	1.456,92	0,00	1.456,92	1.456,92
28120008	28/12/2021	Ordinário	BAILARINA COMERCIO DE COMBUSTI\	1001000000 - Recursos Ordinários	2.115,18	0,00	2.115,18	2.115,18
28120017	28/12/2021	Ordinário	BAILARINA COMERCIO DE COMBUSTI\	1001000000 - Recursos Ordinários	1.361,77	0,00	1.361,77	1.361,77
30120007	30/12/2021	Ordinário	BAILARINA COMERCIO DE COMBUSTI\	1001000000 - Recursos Ordinários	1.678,38	0,00	1.678,38	1.678,38
				Total da Natureza:	**18.774,37**	**3.344,03**	**15.430,34**	**18.774,37**

Natureza Despesa: 33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Empenho	Data	Modalidade	Nome do Credor	Fonte de Recurso	Empenhado	Processado	Não Processado	Emp. a Pagar
04010040	04/01/2021	Estimativo	CAGECE-COMPANHIA DE AGUA E ESG	1001000000 - Recursos Ordinários	15.000,00	13.261,65	0,00	13.261,65
04010143	04/01/2021	Estimativo	ENEL COMPANHIA ENERGETICA DO C	1001000000 - Recursos Ordinários	5.000,00	1.412,82	0,00	1.412,82
04010144	04/01/2021	Estimativo	CAGECE-COMPANHIA DE AGUA E ESG	1001000000 - Recursos Ordinários	3.000,00	208,36	0,00	208,36
03050150	03/05/2021	Global	CYBER INFO SERVICOS DE TELECOM	1001000000 - Recursos Ordinários	4.401,60	550,20	0,00	550,20
01100014	01/10/2021	Ordinário	CENTRO AUTOMOTIVO FREITAS EIREI	1001000000 - Recursos Ordinários	360,00	0,00	360,00	360,00
				Total da Natureza:	**27.761,60**	**15.433,03**	**360,00**	**15.793,03**
				Total Projeto Atividade:	**294.927,18**	**22.304,32**	**15.790,34**	**38.094,66**
				Total Unidade Orçamentária:	**294.927,18**	**22.304,32**	**15.790,34**	**38.094,66**
				Total Unidade Gestora:	**294.927,18**	**22.304,32**	**15.790,34**	**38.094,66**

SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO
Exercício Financeiro
2 0 2 1
(16/03/2021 a 31/12/2021)

Contas de Gestão – IN-TCM/CE n.º 03/13
VIII - Relatório do Setor Contábil (Modelo 07)

RELATÓRIO DO RESPONSÁVEL PELO SETOR CONTÁBIL

Examinada a prestação de contas do(s) ordenador(es) de despesa(s) da **SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO**, referente ao exercício financeiro **2021 (16/03/2021 a 31/12/2021)**, contatamos:

	SIM	NÃO	NÃO APLIC.
a). a regularidade dos documentos e comprovantes que deram origem aos registros contábeis.	X		
b). a propriedade e regularidade dos registros contábeis.	X		
c). a regularidade da execução orçamentária da despesa.	X		
d). a regularidade da execução orçamentária da receita.	X		
e). a existência de irregularidade ou ilegalidades, bem como falhas que tenham causado ou possam causar prejuízos ao erário.		X	

OBSERVAÇÕES:
O gestor primou pelo zelo com o patrimônio público já existente, bem como pela aplicação dos recursos recebidos de forma honesta e racional.

Paço do Poder Executivo Municipal de Acaraú – Estado do Ceará

Em, 31 de Dezembro de 2021.

Contador:
ASS: _____
NOME: Anderson Carlos Leite Pereira
MAT.: 016646/O (CRC/CE)

Tesoureiro:
ASS: _____
NOME: Denilson Medeiros de Oliveira
MAT.: 040.458.503-50

Ordenador da Despesa:
ASS: _____
NOME: Cairo Forte Ferreira
MAT.: 310.892.403-68

SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO
Exercício Financeiro
2 0 2 1
(16/03/2021 a 31/12/2021)

Contas de Gestão – IN-TCM/CE n.º 03/13
IX - Termo de Conferência de Caixa e Conciliações Bancárias (Modelo 08)

SALDOS BANCÁRIOS INICIAIS - JANEIRO

Estado do Ceará

PREFEITURA MUNICIPAL DE ACARAU

Termo de Conferência de Caixa e Conciliação Bancária - Período: 01/01/2021 - 01/01/2021

TCM/CE I.N. 03/97 - MODELO 08

Demonstrativo - SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO

Ao 01 (Um) dias do mês de Janeiro de 2021, efetuou-se verificação dos valores de Tesouraria, obtendo os seguintes resultados:

1. Em Caixa R$: 0,00 (Zero Real)

2. Em Banco R$: 166,40 (Cento e Sessenta e Seis Reais e Quarenta Centavos)

Org.: 13 SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO

U.O.: 1301 Secretaria de Seguranca e Transito

Cód. Conta	Nomenclatura	Saldo R$
269	BB.....33.887-7 (PMA SEC SEGUR TRANSI))	166,40
	Total da Und.	**166,40**
	Total da Unidade Gestora:	**166,40**

3. Total Geral (1 + 2) R$: 166,40 (Cento e Sessenta e Seis Reais e Quarenta Centavos)

4. Demonstrativo das Conciliações Bancárias

JOÃO FERNANDES DA SILVA NETO	DENILSON MEDEIROS DE OLIVEIRA	SERGIO BRAGA DE SOUSA
Contador CRC25908/O	Tesoureiro	Gestor

SALDOS BANCÁRIOS INICIAIS - MARÇO

Estado do Ceará
PREFEITURA MUNICIPAL DE ACARAU
Termo de Conferência de Caixa e Conciliação Bancária - Período: 16/03/2021 - 16/03/2021

TCM/CE I.N. 03/97 - MODELO 08

Demonstrativo - SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO

Aos 16 (Dezesseis) dias do mês de Março de 2021, efetuou-se verificação dos valores de Tesouraria, obtendo os seguintes resultados:

1. Em Caixa R$: 0,00 (Zero Real)

2. Em Banco R$: 0,00 (Zero Real)

Org.: 13 SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO

U.O.: 1301 Secretaria de Seguranca e Transito

Cód. Conta	Nomenclatura	Saldo R$
269	BB.....33.887-7 (PMA SEC SEGUR TRANSI))	0,00
	Total da Und.	**0,00**
	Total da Unidade Gestora:	**0,00**

3. Total Geral (1 + 2) R$: 0,00 (Zero Reais)

4. Demonstrativo das Conciliações Bancárias

JOÃO FERNANDES DA SILVA NETO	DENILSON MEDEIROS DE OLIVEIRA	CAIRO FORTE FERREIRA
Contador 25.908	Tesoureiro	Gestor

SALDOS BANCÁRIOS INICIAIS - FINAIS

Estado do Ceará

PREFEITURA MUNICIPAL DE ACARAU

Termo de Conferência de Caixa e Conciliação Bancária - Período: 31/12/2021 - 31/12/2021

TCM/CE I.N. 03/97 - MODELO 08

Demonstrativo - SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO

Aos 31 (Trinta e Um) dias do mês de Dezembro de 2021, efetuou-se verificação dos valores de Tesouraria, obtendo os seguintes resultados:

1. Em Caixa R$: 0,00 (Zero Real)

2. Em Banco R$: 0,00 (Zero Real)

Org.: 13 SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO

U.O.: 1301 Secretaria de Seguranca e Transito

Cód. Conta	Nomenclatura	Saldo R$
269	BB.....33.887-7 (PMA SEC SEGUR TRANSI))	0,00
	Total da Und.	**0,00**
	Total da Unidade Gestora:	**0,00**

3. Total Geral (1 + 2) R$: 0,00 (Zero Reais)

4. Demonstrativo das Conciliações Bancárias

ISYSERVICE CONTABILIDADE EIRELI	DENILSON MEDEIROS DE OLIVEIRA	CAIRO FORTE FERREIRA
Contador CRC915/O-4	Tesoureiro	Gestor

SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO

Exercício Financeiro

2 0 2 1

(16/03/2021 a 31/12/2021)

Contas de Gestão – IN-TCM/CE n.º 03/13

X - Extratos e Saldos Bancários

EXTRATOS BANCÁRIOS - JANEIRO

GOVERNO

Extrato conta corrente

G337210918312056008
21/07/2021 09:25:49

Cliente - Conta atual

Agência	1010-3
Conta corrente	33887-7 PMA SEC SEGURANCA TRANSIT
Período do extrato	01/2021

Lançamentos

Dt. movimento	Dt. balancete	Histórico	Documento	Valor R$	Saldo
30/12/2020		Saldo Anterior			166,40 C
14/01/2021		Bloq Judicial-Bacen Jud	12.100.647.850.403	166,40 *	
14/01/2021		Bloq Judicial-Bacen Jud	12.100.647.850.403	166,40 D	0,00 C
18/01/2021		Desbl Judicial-Bacen Jud	15.910.001	166,40 C	
18/01/2021		Transf Depósito Judicial	12.100.647.850.404	166,40 D	0,00 C
31/01/2021		S A L D O			0,00 C

OBSERVAÇÕES:

Transação efetuada com sucesso por: JE671852 DENILSON MEDEIROS D.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678
Para deficientes auditivos 0800 729 0088

EXTRATOS BANCÁRIOS - MARÇO

G337210918312056005
21/07/2021 09:24:16

Extrato conta corrente

Cliente - Conta atual

Agência	1010-3
Conta corrente	33887-7 PMA SEC SEGURANCA TRANSIT
Período do extrato	03/2021

Lançamentos

Dt. movimento	Dt. balancete	Histórico	Documento	Valor R$	Saldo
18/01/2021		Saldo Anterior			0,00 C
31/03/2021		S A L D O			0,00 C

Transação efetuada com sucesso por: JE671852 DENILSON MEDEIROS D.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678
Para deficientes auditivos 0800 729 0088

EXTRATOS BANCÁRIOS - DEZEMBRO

G3370917215445241
11/02/2022 15:12:05

Extrato conta corrente

Cliente - Conta atual

Agência	1010-3
Conta corrente	33887-7 PMA SEC SEGURANCA TRANSIT
Período do extrato	01/12/2021 até 31/12/2021

Lançamentos

Dt. balancete	Dt. movimento	Ag. origem	Lote	Histórico	Documento	Valor R$	Saldo
01/12/2021		0000	00000	000 Saldo Anterior			0,00 C
30/12/2021		0000	00000	999 S A L D O			0,00 C

OBSERVAÇÕES:

Transação efetuada com sucesso por: JE671852 DENILSON MEDEIROS D.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678
Para deficientes auditivos 0800 729 0088

SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO
Exercício Financeiro
2 0 2 1
(16/03/2021 a 31/12/2021)

Contas de Gestão – IN-TCM/CE n.° 03/13
XI – Atos de Nomeação da Comissão de Licitação e do Pregoeiro e Equipe de Apoio

PORTARIA N° 014, DE 05 DE JANEIRO DE 2021.

NOMEIA A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A **PREFEITA MUNICIPAL DE ACARAÚ**, Sra. **ANA FLÁVIA RIBEIRO MONTEIRO**, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais, nos termos da Lei Orgânica do Município, em consonância com os ditames da Lei Federal nº 8666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores,

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR a Comissão Permanente de Licitação – CPL, para processar licitações públicas conforme disposto nos ditames da Lei Federal n° 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Art. 2º - A Comissão Permanente de Licitação será composta por 03 (três) membros abaixo discriminados, sendo um Presidente, um Secretário e um Membro:

I - PRESIDENTE: ROSICLÉIA DA SILVA MAGALHÃES, portadora da cédula de RG de nº 2006098073877 SSP/CE, inscrita no CPF/MF sob o nº 036.397.913-12;

II - SECRETÁRIO: JACÓ EXPEDITO DE LIMA NETO, servidor público municipal, matrícula nº 2719, portador da cédula de RG de nº 321583097 SSP/CE, inscrito no CPF/MF sob o nº 836.789.483-91;

III - MEMBRO: ANA MARIA NASCIMENTO MELO, servidora pública municipal, matrícula nº 3460, portadora da cédula de RG de nº 2015032951-7 SSP/CE, inscrita no CPF/MF sob o nº 921.298.543-20.

Art. 3º - Na ausência do Presidente, o Secretário o substituirá e, por vez, o membro substituirá o Secretário, pela ordem.

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua assinatura e publicação, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE,

DIVULGUE-SE,

CUMPRA-SE.

Paço do Poder Executivo Municipal de Acaraú, Estado do Ceará, em 05 de janeiro de 2021.

ANA FLÁVIA RIBEIRO MONTEIRO
PREFEITA MUNICIPAL

PORTARIA Nº 015, DE 05 DE JANEIRO DE 2021.

NOMEIA O PREGOEIRO, A RESPECTIVA EQUIPE DE APOIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A **PREFEITA MUNICIPAL DE ACARAÚ**, Sra. **ANA FLÁVIA RIBEIRO MONTEIRO**, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais, nos termos da Lei Orgânica do Município, em consonância o art. 3º, inciso IV, §1º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e suas alterações posteriores,

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR o Pregoeiro e a respectiva equipe de apoio para atuarem nos trabalhos atinentes as licitações na modalidade pregão, de interesse do Município de Acaraú/CE, nos termos que dispõe a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e suas alterações posteriores, conforme a seguir discriminados a saber:

I - PREGOEIRA: ROSICLÉIA DA SILVA MAGALHÃES, portadora da cédula de RG de nº 2006098073877 SSP/CE, inscrita no CPF/MF sob o nº 036.397.913-12;

II – 1º MEMBRO: JACÓ EXPEDITO DE LIMA NETO, servidor público municipal, matrícula nº 2719, portador da cédula de RG de nº 321583097 SSP/CE, inscrito no CPF/MF sob o nº 836.789.483-91;

III – 2º MEMBRO: ANA MARIA NASCIMENTO MELO, servidora pública municipal, matrícula nº 3460, portadora da cédula de RG de nº 2015032951-7 SSP/CE, inscrita no CPF/MF sob o nº 921.298.543-20.

Art. 3º - Na ausência da Pregoeira, o 1º Membro a substituirá e, por vez, o 2º membro substituirá o 1º, pela ordemp.

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua assinatura e publicação, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE,

DIVULGUE-SE,

CUMPRA-SE.

Paço do Poder Executivo Municipal de Acaraú, Estado do Ceará, em 05 de janeiro de 2021.

ANA FLÁVIA RIBEIRO MONTEIRO
PREFEITA MUNICIPAL

EDITAL DE PUBLICAÇÃO

A **PREFEITA DO MUNICÍPIO DE ACARAÚ, ESTADO DO CEARÁ**, Sra. **ANA FLÁVIA RIBEIRO MONTEIRO**, em pleno exercício do cargo e no uso competente de suas atribuições e prerrogativas legais, notadamente as conferidas pela Lei Orgânica Municipal, **RESOLVE** publicar mediante afixação nos locais de amplo acesso do público em geral no âmbito do Município de Acaraú/CE, a **PORTARIA Nº 015/2021-EX**, que **EXONERA A PREGOEIRA E A RESPECTIVA EQUIPE DE APOIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

PUBLIQUE-SE,

DIVULGUE-SE,

CUMPRA-SE.

Paço do Poder Executivo Municipal de Acaraú, Estado do Ceará, em 06 de abril de 2021.

ANA FLÁVIA RIBEIRO MONTEIRO
PREFEITA MUNICIPAL

PORTARIA N° 015 - EX, DE 06 DE ABRIL DE 2021.

EXONERA A PREGOEIRA E A RESPECTIVA EQUIPE DE APOIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A **PREFEITA MUNICIPAL DE ACARAÚ**, Sra. **ANA FLÁVIA RIBEIRO MONTEIRO**, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais, nos termos da Lei Orgânica do Município, em consonância o art. 3º, inciso IV, §1º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e suas alterações posteriores,

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR a Pregoeira e a respectiva equipe de apoio que atuavam nos trabalhos atinentes as licitações na modalidade pregão, de interesse do Município de Acaraú/CE, cujos nomes a seguir são discriminados:

I - PREGOEIRA: ROSICLÉIA DA SILVA MAGALHÃES, portadora da cédula de RG de nº 2006098073877 SSP/CE, inscrita no CPF/MF sob o nº 036.397.913-12;

II – 1º MEMBRO: JACÓ EXPEDITO DE LIMA NETO, servidor público municipal, matricula nº 2719, portador da cédula de RG de nº 321583097 SSP/CE, inscrito no CPF/MF sob o nº 836.789.483-91;

III – 2º MEMBRO: ANA MARIA NASCIMENTO MELO, servidora pública municipal, matrícula nº 3460, portadora da cédula de RG de nº 2015032951-7 SSP/CE, inscrita no CPF/MF sob o nº 921.298.543-20.

Art. 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua assinatura e publicação, revogadas as disposições em contrário, especificamente as Portarias nº 015/2021 e 015-A/2021.

Paço do Poder Executivo Municipal de Acaraú, Estado do Ceará, em 06 de abril de 2021.

ANA FLÁVIA RIBEIRO MONTEIRO
PREFEITA MUNICIPAL

PORTARIA N° 025, DE 06 DE ABRIL DE 2021.

NOMEIA A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A **PREFEITA MUNICIPAL DE ACARAÚ**, Sra. **ANA FLÁVIA RIBEIRO MONTEIRO**, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais, nos termos da Lei Orgânica do Município, em consonância com os ditames da Lei Federal nº 8666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores,

RESOLVE:

Art. 1º - **NOMEAR** a Comissão Permanente de Licitação – CPL, para processar licitações públicas conforme disposto nos ditames da Lei Federal n° 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Art. 2º - A Comissão Permanente de Licitação será composta por 03 (três) membros abaixo discriminados, sendo um Presidente, um Secretário e um Membro:

I - PRESIDENTE: TIAGO FONTELES SOUZA, portador da cédula de RG de nº 35221282000 SSP/CE, inscrito no CPF/MF sob o nº 959.883.783-15;

II - SECRETÁRIO: JACÓ EXPEDITO DE LIMA NETO, servidor público municipal, matrícula nº 2719, portador da cédula de RG de nº 321583097 SSP/CE, inscrito no CPF/MF sob o nº 836.789.483-91;

III - MEMBRO: ANA MARIA NASCIMENTO MELO, servidora pública municipal, matrícula nº 3460, portadora da cédula de RG de nº 2015032951-7 SSP/CE, inscrita no CPF/MF sob o nº 921.298.543-20.

Art. 3º - Na ausência do Presidente, o Secretário o substituirá e, por vez, o membro substituirá o Secretário, pela ordem.

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua assinatura e publicação, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE,

DIVULGUE-SE,

CUMPRA-SE.

Paço do Poder Executivo Municipal de Acaraú, Estado do Ceará, em 06 de abril de 2021.

ANA FLÁVIA RIBEIRO MONTEIRO
PREFEITA MUNICIPAL

PORTARIA N° 026, DE 06 DE ABRIL DE 2021.

NOMEIA O PREGOEIRO, A RESPECTIVA EQUIPE DE APOIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A **PREFEITA MUNICIPAL DE ACARAÚ**, Sra. **ANA FLÁVIA RIBEIRO MONTEIRO**, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais, nos termos da Lei Orgânica do Município, em consonância o art. 3º, inciso IV, §1º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e suas alterações posteriores,

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR o Pregoeiro e a respectiva equipe de apoio para atuarem nos trabalhos atinentes as licitações na modalidade pregão, de interesse do Município de Acaraú/CE, nos termos que dispõe a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e suas alterações posteriores, conforme a seguir discriminados a saber:

I - PREGOEIRO: TIAGO FONTELES SOUZA, portador da cédula de RG de nº 35221282000 SSP/CE, inscrito no CPF/MF sob o nº 959.883.783-15;

II – 1º MEMBRO: JACÓ EXPEDITO DE LIMA NETO, servidor público municipal, matrícula nº 2719, portador da cédula de RG de nº 321583097 SSP/CE, inscrito no CPF/MF sob o nº 836.789.483-91;

III – 2º MEMBRO: ANA MARIA NASCIMENTO MELO, servidora pública municipal, matrícula nº 3460, portadora da cédula de RG de nº 2015032951-7 SSP/CE, inscrita no CPF/MF sob o nº 921.298.543-20.

Art. 3º - Na ausência da Pregoeira, o 1º Membro a substituirá e, por vez, o 2º membro substituirá o 1º, pela ordem.

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua assinatura e publicação, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE,

DIVULGUE-SE,

CUMPRA-SE.

Paço do Poder Executivo Municipal de Acaraú, Estado do Ceará, em 06 de abril de 2021.

ANA FLÁVIA RIBEIRO MONTEIRO
PREFEITA MUNICIPAL

SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO
Exercício Financeiro
2 0 2 1
(16/03/2021 a 31/12/2021)

Contas de Gestão – IN-TCM/CE n.º 03/13
XII – Relação das Entidades beneficiadas por Convênio

DECLARAÇÃO

DECLARAMOS perante o Tribunal de Contas do Estado do Ceará, em cumprimento ao disposto do inciso XII do Artigo 6.º da Instrução Normativa n.º 03/13-TCM/CE, que a **SECRETARIA SEGURANÇA E TRÂNSITO** no exercício financeiro **2021 (16/03/2021 a 31/12/2021)**, nada tem a registrar no MODELO 11 – RELAÇÃO DAS ENTIDADES BENEFICIADAS POR CONVÊNIO.

Paço do Poder Executivo Municipal de Acaraú – Estado do Ceará

Em, 31 de Dezembro de 2021.

Contador:	Tesoureiro:	Ordenador da Despesa:
ASS: _____	ASS: _____	ASS: _____
NOME: Anderson Carlos Leite Pereira	NOME: Denilson Medeiros de Oliveira	NOME: Cairo Forte Ferreira
MAT.: 016646/O (CRC/CE)	MAT.: 040.458.503-50	MAT.: 310.892.403-68

I.N. Nº 03/13 – TCM/CE

MODELO 11

DEMONSTRATIVO SEM MOVIMENTAÇÃO

Município: **ACARAÚ** Exercício: **2021** Período: **16/03/2021 a 31/12/2021**

Órgão: **SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO** Unidade Gestora: **SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO**

RELAÇÃO DAS ENTIDADES BENEFICIADAS POR CONVÊNIO

ENTIDADE BENEFICIADA	VALOR EMPENHADO (R$)	VALOR PAGO (R$)

Responsável pelo preenchimento:	Cargo: Contador Assinatura:

Contador:

ASS:

NOME: Anderson Carlos Leite Pereira

MAT.: 016646/O (CRC/CE)

Tesoureiro:

ASS:

NOME: Denilson Medeiros de Oliveira

MAT.: 040.458.503-50

Ordenador da Despesa:

ASS:

NOME: Cairo Forte Ferreira

MAT.: 310.892.403-68

SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO

Exercício Financeiro

2 0 2 1

(16/03/2021 a 31/12/2021)

Contas de Gestão – IN-TCM/CE n.º 03/13

XIV – Lei que fixou os subsídios do Prefeito, Vice-Prefeito e Secretários

LEI MUNICIPAL Nº 1678/2017, DE 20 DE MARÇO DE 2017.

DISPÕE SOBRE A FIXAÇÃO DOS SUBSIDIOS DOS SECRETÁRIOS MUNICIPAIS DE ACARAÚ, PARA O QUADRIÊNIO 2017/2020 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ACARAÚ – CE

Faço saber que a Câmara Municipal de Acaraú, Estado do Ceará, aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º - O subsídio mensal dos ocupantes de cargos em comissão de Secretário Municipal será estabelecido nos termos desta Lei, na forma prevista do Art. 32 da Lei Orgânica do Município observado o que dispõem os arts. 29, V, 37, XI, 39, § 4º, 150 II, 153, III, e 153, § 2º, I, da Constituição Federal.

Art. 2º - Os Secretários Municipais receberão um subsídio mensal de **R$ 6.200,00 (seis mil e duzentos reais).**

Parágrafo Único – Os subsídios dos Secretários, nos termos do art 39, § 4º da Constituição Federal, não gozam de adicionais, tais como verba de representação, gratificação natalina, abono de férias, ou outras parcelas remuneratórias.

Art. 3º - As despesas decorrentes desta Lei serão atendidas por créditos orçamentários e respectivas dotações consignadas na Lei Orçamentária Anual do Município de Acaraú.

Art. 4º - Esta Lei entrará em vigor após a sua publicação.

Paço do Governo Municipal de Acaraú - Ceará, aos 20 de Março de 2017.

ALEXANDRE FERREIRA GOMES DA SILVEIRA
PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO
Exercício Financeiro
2 0 2 1
(16/03/2021 a 31/12/2021)

Contas de Gestão – IN-TCM/CE n.º 03/13
XVI - Demonstrativos das Receitas e Despesas

PREFEITURA MUNICIPAL DE ACARAU

Balancete da Receita - SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO

Período: 01/01/2021 a 31/12/2021

Classificação Orçamentária	Título da Receita Orçamentária	Previsão Orçamentária	Anulação em Dezembro	Arrecadação em Dezembro	Anulação até Dezembro	Arrecadação até Dezembro	Diferença para +/-
Classificação Extra	Título da Receita Extra Orçamentária			Dedução em Dezembro	Anulação até Dezembro	Dedução até Dezembro	
100010000	Salario Familia			102,54	0,00	2.143,27	
100040000	Contribuicao Previdenciaria - INSS			26.333,47	0,00	173.190,93	
100060000	ISS			0,00	0,00	94,00	
100070000	IRRF			5.612,42	0,00	41.067,76	
100000011	PENSÃO ALIMENTÍCIA			1.308,04	0,00	6.289,33	
100000455	AFINITY SEGUROS			114,03	0,00	570,15	
100120016	Empréstimo Bradesco			17.458,50	0,00	215.266,13	
100120010	Empréstimo CEF			12.533,46	0,00	99.483,71	
100158052	Empréstimo Santander			206,88	0,00	3.081,79	
100120018	Faltas			0,00	0,00	840,24	
100158039	Sindicato dos Servidores			455,16	0,00	6.168,05	
Totais Extra Orçamentários:				**64.124,50**	**0,00**	**548.195,36**	
Total Geral:				**64.124,50**	**0,00**	**548.195,36**	

ISYSERVICE CONTABILIDADE EIRELI
Contador CRC915/O-4

DENILSON MEDEIROS DE OLIVEIRA
Tesoureiro

CAIRO FORTE FERREIRA
Gestor

PREFEITURA MUNICIPAL DE ACARAU

Balancete da Despesa - SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO

Período: 01/01/2021 a 31/12/2021

Elemento Despesa	Fic Lan	Fixação Orç.	Anulações e Transf(-)	Suplement. e	Adicionais Esp./Extra	Despesa Cancel.	Despesa Empenhada em Dezembro até		Saldo Dotação	Despesa Liquidada em Dezembro até		Despesa Paga em Dezembro até		Despesa a Pagar
		13	SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO											
		13.01	Secretaria de Seguranca e Transito											
04.122.0041.2.130.0000			Funcionamento da Secretaria de Seguranca e Transito											
31900400	751	3.000,00	29.063,62	37.000,00	0,00	29.063,62	0,00	10.936,38	0,00	0,00	10.936,38	0,00	10.936,38	0,00
31901100	752	10.000,00	252.476,56	546.660,00	0,00	267.599,84	3.459,72	302.643,16	1.540,28	3.459,72	302.643,16	3.459,72	299.115,90	3.527,26
31901300	753	3.000,00	26.063,69	87.000,00	0,00	26.063,69	0,00	63.936,31	0,00	500,00	63.936,31	500,00	63.936,31	0,00
33901400	754	3.000,00	3.375,00	5.000,00	0,00	0,00	4.625,00	4.625,00	0,00	4.625,00	4.625,00	4.625,00	4.625,00	0,00
33903000	755	5.000,00	0,00	224.420,00	0,00	0,00	49.559,13	226.864,15	2.555,85	36.068,59	211.433,81	39.182,95	208.089,78	18.774,37
33903500	756	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33903600	757	49.000,00	35.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.100,00	0,00	0,00	13.100,00	0,00	13.100,00	0,00
33903900	758	53.000,00	387,70	5.000,00	0,00	6.919,57	2.437,40	48.130,13	9.482,17	2.987,60	47.770,13	4.508,97	32.337,10	15.793,03
44905200	759	4.000,00	10,00	4.600,00	0,00	0,00	0,00	8.590,00	0,00	0,00	8.590,00	0,00	8.590,00	0,00
Total do P. A.:		**135.000,00**	**352.276,57**	**909.680,00**	**0,00**	**329.646,72**	**60.081,25**	**678.825,13**	**13.578,30**	**47.640,91**	**663.034,79**	**52.276,64**	**640.730,47**	**38.094,66**
04.125.0041.2.131.0000			Manutencao da Guarda Municipal											
31901100	760	1.520.000,00	291.226,76	390.400,00	0,00	0,00	211.395,61	1.580.558,32	38.614,92	211.395,61	1.580.558,32	211.395,61	1.580.558,32	0,00
31901300	761	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33903000	762	10.000,00	9.424,10	0,00	0,00	0,00	0,00	575,90	0,00	0,00	575,90	0,00	575,90	0,00
33903500	763	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33903600	764	10.000,00	1.600,00	0,00	0,00	200,00	0,00	8.400,00	0,00	0,00	8.400,00	0,00	8.400,00	0,00
33903900	765	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44905200	766	10.000,00	7.804,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.196,00	0,00	0,00	2.196,00	0,00	2.196,00	0,00
Total do P. A.:		**1.585.000,00**	**345.054,86**	**390.400,00**	**0,00**	**200,00**	**211.395,61**	**1.591.730,22**	**38.614,92**	**211.395,61**	**1.591.730,22**	**211.395,61**	**1.591.730,22**	**0,00**
04.451.0041.2.132.0000			Manutencao do Transito Municipal											
31901100	767	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Elemento Despesa	Fic Lan	Fixação Orç.	Anulações e Transf(-)	Suplement. e	Adicionais Esp./Extra	Despesa Cancel.	Despesa Empenhada em Dezembro até		Saldo Dotação	Despesa Liquidada em Dezembro até		Despesa Paga em Dezembro até		Despesa a Pagar
31901300	768	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33901400	769	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33903000	770	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33903500	771	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33903600	772	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33903900	773	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44905200	774	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total do P. A.:		**36.000,00**	**36.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06.182.0041.2.133.0000		Manutencao da Defesa Civil												
31901100	775	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31901300	776	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33901400	777	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33903000	778	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33903500	779	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33903600	780	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33903900	781	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44905200	782	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total do P. A.:		**34.000,00**	**34.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Total da U. O.:		**1.790.000,00**	**767.331,43**	**1.300.080,00**	**0,00**	**329.846,72**	**271.476,86**	**2.270.555,35**	**52.193,22**	**259.036,52**	**2.254.765,01**	**263.672,25**	**2.232.460,69**	**38.094,66**
Total da U. G.:		**1.790.000,00**	**767.331,43**	**1.300.080,00**	**0,00**	**329.846,72**	**271.476,86**	**2.270.555,35**	**52.193,22**	**259.036,52**	**2.254.765,01**	**263.672,25**	**2.232.460,69**	**38.094,66**
Total Orç.:		**1.790.000,00**	**767.331,43**	**1.300.080,00**	**0,00**	**329.846,72**	**271.476,86**	**2.270.555,35**	**52.193,22**	**259.036,52**	**2.254.765,01**	**263.672,25**	**2.232.460,69**	**38.094,66**

Demonstrativo da Despesa Extra Orçamentária

Conta Extra	Título da Conta Extra Orçamentária	Anulação até Dezembro	Pagamentos em Dezembro	Pagamentos até Dezembro
100000011	PENSÃO ALIMENTÍCIA	0,00	537,87	4.981,29
100000455	AFINITY SEGUROS	0,00	114,03	342,09
100010000	Salario Familia	0,00	51,27	1.948,26
100040000	Contribuicao Previdenciaria - INSS	0,00	14.863,68	165.067,76
100060000	ISS	0,00	0,00	94,00
100070000	IRRF	0,00	15.168,78	41.067,76
100120010	Empréstimo CEF	0,00	11.059,51	90.991,86
100120016	Empréstimo Bradesco	0,00	17.151,16	209.606,34
100120018	Faltas	0,00	305,36	840,24
100158039	Sindicato dos Servidores	0,00	455,16	4.655,87
100158052	Empréstimo Santander	0,00	206,88	2.068,80
Total Extra Orçamentário:		0,00	59.913,70	521.664,27
Total Geral:			**323.585,95**	**2.754.124,96**

ISYSERVICE CONTABILIDADE EIRELI
Contador CRC915/O-4

DENILSON MEDEIROS DE OLIVEIRA
Tesoureiro

CAIRO FORTE FERREIRA
Gestor

SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO
Exercício Financeiro
2 0 2 1
(16/03/2021 a 31/12/2021)

Contas de Gestão – IN-TCM/CE n.º 03/13
XVII - Alterações das Normas que Regulam a Gestão

DECLARAÇÃO

DECLARAMOS perante o Tribunal de Contas do Estado do Ceará, em cumprimento ao disposto no inciso II do Art. 7º da Instrução Normativa n.º 03/13-TCM/CE, que a Administração Municipal de **ACARAÚ/CE** no exercício financeiro **2021 (16/03/2021 a 31/12/2021)**, não promoveu alterações das normas que regulam a gestão da **SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO**.

Paço do Poder Executivo Municipal de Acaraú – Estado do Ceará

Em, 31 de Dezembro de 2021.

Contador:	Tesoureiro:	Ordenador da Despesa:
ASS: _____	ASS: _____	ASS: _____
NOME: Anderson Carlos Leite Pereira	NOME: Denilson Medeiros de Oliveira	NOME: Cairo Forte Ferreira
MAT.: 016646/O (CRC/CE)	MAT.: 040.458.503-50	MAT.: 310.892.403-68

LEI MUNICIPAL Nº 1745/2018, DE 30 DE ABRIL DE 2018.

REVOGA A LEI MUNICIPAL Nº 1477/2013 E DISPÕE SOBRE A NOVA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE ACARAÚ, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O PREFEITO MUNICIPAL DE ACARAÚ – CE

Faço saber que a Câmara Municipal de Acaraú, Estado do Ceará, aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

TITULO I
DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

CAPITULO I
DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

Art. 1°. O Poder Executivo é exercido pelo Prefeito Municipal, auxiliado pelos Assessores e Secretários Municipais, ocupantes de cargos de provimentos em comissão, de livre nomeação e exoneração.

Art. 2°. As atribuições do Chefe do Poder Executivo Municipal são as definidas nas Constituições da República, do Estado do Ceará e nas disposições da Lei Orgânica do Município.

Art. 3°. Compete aos Secretários do Município e equivalentes, planejar, orientar, coordenar e supervisionar as atividades atinentes a sua pasta, bem como, apresentar relatório anual dos serviços realizados.

Parágrafo Único. As atribuições dos auxiliares diretos do Prefeito Municipal serão estabelecidas e pormenorizadas por decreto, que definirá competências, deveres e responsabilidades, observado o disposto na Lei Orgânica do Município.

CAPITULO II
DOS PRINCÍPIOS BÁSICOS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Art. 4°. A Administração Pública Municipal obedecerá aos princípios estabelecidos no art. 37 da Constituição Federal, combinado com a Lei Orgânica Municipal, e ainda, aos seguintes:

I. Planejamento;
II. Controladoria;

III. Descentralização;
IV. Controle;
V. Economicidade.

SEÇÃO I
DO PLANEJAMENTO

Art. 5°. O Governo Municipal manterá processo permanente de planejamento, visando promover o desenvolvimento do Município, o bem-estar da população e a melhoria da prestação dos serviços públicos municipais.

Parágrafo Único. O desenvolvimento do Município terá por objetivo a realização plena de seu potencial econômico e a redução das desigualdades sociais no acesso aos bens e serviços, respeitando as vocações, as peculiaridades e a cultura local e preservando o seu patrimônio histórico, artístico e ambiental.

Art. 6°. O processo de planejamento municipal deverá considerar os aspectos técnicos e políticos envolvidos na fixação de objetivos, diretrizes e metas para a ação municipal, propiciando que autoridades, técnicos de planejamento, executores e representantes da sociedade civil participem do debate sobre os problemas locais e das alternativas para as suas soluções, buscando conciliar interesse e solucionar conflitos.

Art. 7°. O planejamento municipal deverá orientar-se pelos seguintes princípios básicos:

I. Democracia e transparência no acesso às informações disponíveis;
II. Eficiência e eficácia na utilização dos recursos financeiros, técnicos e humanos disponíveis;
III. Complementaridade e integração de políticas, planos e programas setoriais;
IV. Viabilidade técnica e econômica das proposições, avaliadas a partir do interesse social, da solução e dos benefícios públicos;
V. Respeito a adequação à realidade local e regional, em consonância com os planos e programas estaduais e federais existentes.

Art. 8°. A elaboração e execução dos planos e dos programas do Governo Municipal obedecerão às diretrizes do Plano Diretor e terão acompanhamento e avaliação permanentes, de modo a garantir o seu êxito e assegurar sua continuidade durante o lapso de tempo necessário à sua realização.

Art. 9°. O planejamento e a execução das atividades do Governo Municipal obedecerão às diretrizes estabelecidas neste capítulo e serão feitos por meio de elaboração e atualização, dentre outros, dos seguintes instrumentos:

I. Plano Diretor;

II. Plano Plurianual de Investimentos;
III. Lei de Diretrizes Orçamentárias;
IV. Orçamento Anual.

Art. 10. Os instrumentos de planejamento municipal mencionados no artigo anterior deverão incorporar as propostas constantes dos planos e dos programas setoriais do município, dadas as suas implicações para o desenvolvimento local.

Art. 11. O Plano Diretor, a que se refere o artigo 182 da Constituição Federal e disposto de igual modo na Lei Orgânica do Município, é o instrumento básico da política urbana a ser executada pelo Município, que está detalhada em lei vigente.

SEÇÃO II
DA CONTROLADORIA

Art. 12. A ação administrativa municipal será exercida mediante permanente processo de Controladoria, sobretudo na execução dos planos e programas de governo, quer sejam gerais ou setoriais, agindo sempre de forma preventiva e estar em permanente ação para a orientação de eventuais incorreções e desvios das metas estabelecidas, assim como manifestar-se na condição sucessiva, corretiva e financeira.

Parágrafo único. A Controladoria será exercida em todos os níveis da Administração Municipal, mediante a realização sistemática de reuniões com Secretários, Assessores, Coordenadores, Diretores e demais ocupantes de cargos com função executiva, sob a direção do Controlador Geral.

SEÇÃO III
DA DESCENTRALIZAÇÃO

Art. 13. A execução das atividades da Administração Municipal será tanto quanto possível, descentralizada, de modo que as decisões tomadas guardem compatibilidade com o grau de habilitação de quem deliberar, sendo capaz de formar melhor juízo sobre os fatos ou problemas ocorrentes.

Art. 14. A descentralização efetuar-se-á:

I. Nos quadros funcionais da administração pública, através da delegação de competência, distinguindo-se, em princípio, o nível de direção de execução;
II. Na ação administrativa, mediante a manutenção de órgãos da administração direta, ou, ainda, mediante convênios com órgãos ou entidades de outra esfera de poder, governamentais ou não governamentais filantrópicas;
III. Na execução de serviços da administração pública para a privada, mediante contratos administrativos de concessão ou atos permissivos ou autorizativos.

Art. 15. Cabe a Administração Central o estabelecimento de normas, planos e programas a serem observados pelos demais órgãos da Administração Municipal, visando o desempenho de suas atribuições legais ou regulamentares.

Art. 16. A delegação de competência será utilizada como instrumento de descentralização administrativa, com a finalidade de assegurar maior rapidez e objetividade às decisões, observados o disposto na Lei Orgânica do Município.

Parágrafo Único. A Administração Municipal poderá, mediante convênio, delegar competência a órgãos ou entidades de direito público interno para a execução de serviços municipais, tendo como objetivo principal evitar a duplicidade de serviços de gual natureza.

Art. 17. É facultado ao Prefeito Municipal, observados os limites estabelecidos pela Lei Orgânica Municipal, delegar competência para a prática de atos administrativos, quando se tratar:

I. Lotação e relotação nos quadros de pessoal;
II. Criação de comissões e designação de seus membros, observado o disposto no art. 51 da Lei Federal N° 8.666/93;
III. Instituição e dissolução de grupos de trabalho;
IV. Autorização pra contratação de servidores por prazo determinado e destrato contratual;
V. Abertura de sindicância e processos administrativos e aplicação de penalidade;
VI. Outros atos que, por sua natureza ou finalidade, não sejam objeto de lei ou decreto, obedecidos os limites estabelecidos pela Lei Orgânica do Município.

Parágrafo único. O ato administrativo de delegação, que será sempre motivado, indicará com precisão o seu fundamento legal ou regulamentar, a autoridade delegante, a autoridade delegada e as atribuições objeto de delegação..

Art. 18. Os Secretários do Município e equivalentes serão ordenadores de despesas da pasta por ele ocupada, na existência de unidade orçamentária, a exceção de nomeação especifica a ser feita pelo Chefe do Executivo Municipal.

SEÇÃO IV
DO CONTROLE

Art. 19. O controle das ações administrativas deverá ser exercico em todos os níveis, por órgãos e entidades da Administração Pública Municipal, compreendendo, particularmente:

I. Controle, pela chefia competente, da execução dos planos e programas administrativos e das normas que regem as atividades específicas do órgão controlado;

II. Controle da aplicação do dinheiro público e da guarda dos bens ao Município, pelos órgãos próprios dos sistemas de contabilidade e patrimônio.

TITULO II
DA ESTRUTUTRA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Art. 20. A Estrutura Administrativa do Poder Executivo Municipal compreende os órgãos da administração direta e as entidades da administração indireta, criadas por leis próprias.

CAPÍTULO I
DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA

Art. 21. A Administração Direta é constituida dos órgãos integrantes da estrutura organizacional da Prefeitura Municipal.

Parágrafo único. A direção da Prefeitura será atribuída ao Prefeito e em sua ausência ao Vice-Prefeito.

Art. 22. A Administração Direta compreende:

I – ÓRGÃOS DE ASSESSORAMENTO SUPERIOR:

GABINETE DO PREFEITO

- Chefe de Gabinete
- Secretaria do Gabinete do Prefeito
- Chefe do Escritório de Representação
- Coordenador de Articulação Politica
- Assistente de Articulação Política
- Assessor Especial
- Assessor Técnico
- Assistente de Gabinete

Departamento de Comunicação

- Diretor de Comunicação
- Coordenador de Cerimonial
- Coordenador de Impressa e Mídias Sociais
- Assessor de Comunicação

Departamento de Transporte

- Diretor de Controle Interno dos Transportes
- Coordenador de Transportes
- Assistente dos Transportes
- Encarregado dos Transportes
- Coordenador de Logística dos Transportes
- Encarregado de Logística dos Transportes

Gabinete do Vice-Prefeito

- Chefe de Articulação Política
- Assessor Especial
- Assessor Técnico
- Assistente de Gabinete

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPIO E OUVIDORIA

- Controlador Geral do Município
- Ouvidoria
- Coordenador dos Auditores de Controle Interno
- Coordenação de Gestão
- Coordenador de Fiscalização Administrativa, Finance ra e Contábil
- Coordenador de Controle de Compras e Orçamento
- Assessores Técnicos

PROCURADORIA GERAL DO MÚNICÍPIO

- Procurador Geral do Município
- Secretário Executivo da PGM
- Subprocurador Geral do Município
- Assistente da PGM
- Coordenador Técnico Administrativo e Trabalhista
- Coordenador Técnico Judiciário
- Coordenador Técnico Tributário

II – ÓRGÃOS DE EXECURÇÃO PROGRAMATICA E INSTRUMENTAL:

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

- Secretário Municipal de Administração e Finanças
- Coordenador do Departamento de Recursos Humanos

- Chefe da Divisão de Pessoal
- Assistente Executivo
- Presidente da Comissão de Licitação
- Pregoeiro
- Membro da Comissão de Licitação
- Assistente da Comissão de Licitação
- Assistente de Transparência na Licitação
- Presidente da Comissão de Cadastro e Convênios
- Membro da Comissão de Cadastro e Convênios
- Coordenador da Divisão de Patrimônio e Almoxarifado
- Assessor de Compras e Serviços
- Inspetor de Compras e Serviços
- Chefe do Setor de Patrimônio
- Chefe do Setor de Almoxarifado
- Auxiliar de Almoxarifado e Patrimônio
- Auxiliar do Arquivo Público
- Tesoureiro Geral
- Tesoureiro Adjunto
- Diretor do Departamento de Finanças
- Diretor do Departamento de Contabilidade
- Assessor do Departamento de Contabilidade
- Diretor do Departamento de Tributação e Arrecadação
- Chefe do Setor de Fiscalização e Tributação
- Chefe do Setor de Arrecadação
- Auxiliar Técnico-Financeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Escola Pólo Nível A – Acima de 501 alunos – 12 escolas

- Diretor de Escola
- Coordenador Pedagógico
- Secretário Escolar

Escola Nucleada Nível A – Acima de 501 alunos – 05 escolas

- Coordenador Administrativo/Pedagógico

Escola Pólo Nível B – 351 a 500 alunos – 12 escolas

- Diretor de Escola
- Coordenador Pedagógico

- Secretário Escolar

Escola Nucleada Nível B - 351 a 500 alunos – 04 escolas
- Coordenador Administrativo/Pedagógico

Escola-Pólo Nível C - 151 a 350 alunos - 20 Escolas
- Diretor da Escola
- Coordenador Pedagógico
- Secretário Escolar

Escola Nucleada Nível C - 151 a 350 alunos - 05 escolas
- Coordenador Administrativo/Pedagógico

Escola-Pólo Nível D - 101 a 150 alunos - 06 Escolas
- Diretor da Escola
- Coordenador Pedagógico
- Secretário Escolar

Escola Nucleada Nível D - 101 a 150 alunos - 06 Escolas
- Coordenador Administrativo/Pedagógico

Escola Pólo Nível E - Até 100 alunos - 06 escolas
- Diretor de Escola

Escola Nucleada Nível E - Até 100 Alunos - 06 Escolas
- Coordenador Administrativo-Pedagógico

Secretário Municipal de Educação
- Assessor Especial do Gabinete
- Assessor Técnico de Planejamento e Política Educacional
- Assessor Técnico de Controladoria e Auditoria

Diretor do Núcleo Administrativo e Financeiro – DNAF
- Assessor do Núcleo Administrativo
- Assessor do Núcleo Financeiro
- Assessor Técnico do Núcleo da Merenda Escolar
- Assessor Técnico do Núcleo do Transporte Escolar
- Assessor da Divisão do Núcleo de Manutenção
- Assessor da Divisão do Núcleo de Almoxarifado e Patrimônio
- Assessor da Divisão do Núcleo de Programas Governamentais
- Coordenador da Divisão do Núcleo de Prestação de Contas dos Programas Governamentais
- Coordenador da Divisão do Núcleo da Merenda Escolar

- Coordenador da Divisão do Núcleo do Transporte Escolar

Diretor do Núcleo de Acompanhamento Pedagógico – DNAP

- Assessor do Núcleo da Educação Infantil
- Assessor do Núcleo do Ensino Fundamental
- Assessor do Núcleo de Formação, Programas, Projetos e Avaliação
- Assessor do Núcleo Tecnológico Educacional
- Coordenador do Núcleo do Programa de Alfabetização na Idade Certa
- Coordenador da Divisão do Núcleo da Educação Infantil
- Coordenador da Divisão do Núcleo do Ensino Fundamental
- Coordenador da Divisão do Núcleo de Formação, Programas, Projetos e Avaliação
- Assessor da Divisão do Núcleo Tecnológico Educacional
- Superintendências Pedagógicas Regionais
- Assessor da Divisão do Núcleo do Programa de Alfabetização na Idade Certa – PAIC
- Coordenador do Programa de Aprendizagem da Idade Certa
- Coordenador Geral da Célula de Avaliação Municipal
- Coordenador da Divisão do Núcleo da Educação Especial

Diretor Geral do Núcleo de Acompanhamento à Gestão – DNAG

- Assessor Técnico do Núcleo de Regularização e Funcionamento Escolar
- Assessor Técnico do Núcleo da Gestão Participativa e Democrática e Formação de Gestores
- Assessor Técnico do Núcleo de Acompanhamento às Secretarias Escolares e Formação de Secretários
- Assessor Técnico do Núcleo da Matrícula e Central de Dados

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- Secretário Municipal de Saúde
- Coordenador Executivo da Secretaria
- Chefe de Gabinete
- Assistente Técnico
- Coordenador Executivo do Controle, Avaliação, Regulação e Auditoria
- Supervisor da Central de Regulação.
- Ouvidor Municipal do Sistema Único de Saúde
- Coordenador Executivo da Estratégica de Saúde da Família.
- Assistente do E-SUS
- Coordenador Executivo da Assistência Farmacêutica

Rua Capitão Diogo Lopes, 2105 – Bairro: Vereador Antônio Livino da Silveira
Acaraú – Ceará, CEP: 62580-000 - Fone/fax: (88) 3661-1092
E-mail: gabinete@acarau.ce.gov.br - Site: www.acarau.ce.gov.br

- Assistência da Farmácia Básica
- Coordenador Executivo da Vigilância Epidemiológica
- Coordenador Executivo da Vigilância Sanitária e Ambiental.
- Supervisor de Endemias e Zoonoses
- Coordenador Executivo do Centro de Saúde Atenção Psicossocial
- Coordenador Executivo da Unidade de Pronto Atendimento.
- Coordenador Executivo do Serviço de Atenção Domiciliar
- Coordenador Executivo da Clínica de Fisioterapia
- Coordenador do Centro de Saúde
- Mobilizador Social
- Supervisor de Manutenção Técnica e Logística.
- Supervisor de Patrimônio.
- Chefe da Divisão de Pessoal
- Chefe da Divisão de Finanças

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

- Secretário Municipal de Infraestrutura
- Chefe do Administrativo Financeiro
- Diretor do Departamento de Obras e Serviços
- Coordenador da Inspeção de Obras
- Diretor do Departamento de Estradas e Transportes
- Diretor do Departamento de Urbanismo e Limpeza Pública
- Chefe da Divisão de Limpeza Pública
- Diretor do Departamento de Maquinas Pesadas
- Chefe da Divisão de Transporte
- Chefe da Divisão de Fiscalização de Mercados
- Chefe de Manutenção de Prédios Públicos
- Encarregado de Apoio de Abastecimento de Água
- Administrador de Cemitério

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMOE CULTURA

- Secretário Municipal de Turismo e Cultura
- Coordenador de Turismo
- Coordenador de Desenvolvimento EconômicoTuristico
- Coordenador de Cultura
- Gestor do Hotel Municipal
- Gestor da Rodoviária
- Gestor da Biblioteca Municipal

- Gestor da Casa do Príncipe dos Poetas
- Gestor da Escola de Dança
- Regente da Banda de Música

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E JUVENTUDE

- Secretário Municipal de Desporto e Juventude
- Diretor do Departamento de Desporto
- Diretor do Departamento de Apoio a Juventude

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRONEGÓCIOS, PESCA, IRRIGAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO RURAL

- Secretário Municipal de Agronegócios, Pesca, Irrigação e Desenvolvimento Econômico Rural
- Coordenador de Pesca e Aqüicultura
- Assistente Técnico
- Coordenador de Recursos Hídricos, Agronegócios e Desenvolvimento Econômico Rural
- Coordenação de Apoio a Agricultura Familiar, Assentamento e Desenvolvimento Rural Sustentável
- Coordenação de Apoio Técnico de Gestão em Comunidade, Associativismo e Cooperativismo
- Coordenador de Assistência Técnica e Desenvolvimento Rural
- Assessor Técnico Agrícola
- Assessor Técnico em Zootecnia
- Coordenação Técnica do SIM
- Assistente Técnico
- Coordenação Financeira do SIM
- Coordenação de Gestão do SIM
- Encarregado da Fiscalização do Matadouro
- Coordenação da UMC
- Assistente Técnico

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

- Secretário Municipal de Meio Ambiente
- Assessor Técnico do Meio Ambiente
- Chefe do Departamento de Licenciamento Ambiental
- Assessor Técnico do Departamento de Licenciamento Ambiental
- Chefe do Departamento de Educação Ambiental

- Chefe do Departamento de Programas Setoriais
- Diretor do Departamento Financeiro
- Assessor Técnico do Departamento Financeiro
- Diretor do Departamento de Monitoramento, Fiscalização e Geoprocessamento
- Assessor Técnico do Departamento de Monitoramento, Fiscalização e Geoprocessamento
- Diretor do Departamento Jurídico
- Assessor Técnico do Departamento Jurídico

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- Secretário de Assistência Social
- Técnico de Gestão do SUAS
- Assessor Financeiro/Controle Interno
- Coordenador dos Benefícios Eventuais
- Coordenador do Cadastro Único/Programa Bolsa Família
- Coordenadoria de Emissão de Documentos de Identificação, Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS e Alistamento Militar
- Gerente do SINE/IDT
- Gerente da Vigilância Sócio Assistencial
- Gerente da Proteção Social Básica
- Coordenador do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS
- Gerente de Proteção Especial de Media e Alta Complexidade
- Coordenador do Centro de Referência Especializada de Assistência Social – CREAS
- Coordenador do Serviço de Acolhimento – Abrigo Institucional
- Assistente do Serviço de Acolhimento
- Coordenador de Programas e Projetos
- Assessor Especial
- Secretaria Executiva dos Conselhos

SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO

- Secretário Municipal de Segurança e Trânsito
- Diretor Geral de Trânsito
- Diretor de Fiscalização e Tráfego
- Diretor de Educação e Trânsito
- Diretor de Controle e Análise de Estatística de Trânsito
- Coordenador da JARI

- Coordenador de Articulação com o DETRAN Estadual
- Inspetor de Trânsito
- Subcomandante da Guarda Municipal
- Inspetor Chefe da Guarda Municipal
- Coordenador de Defesa Civil
- Corregedor da Guarda Municipal

TÍTULO III
DO QUADRO FUNCIONAL DO PODER EXECUTIVO

Art. 23. O Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal é composto por cargos de provimento efetivo e cargos de provimento em comissão.

§ 1°. Os cargos de provimento em comissão são os constantes no Anexo I, parte integrante desta Lei.

§ 2°. A investidura em cargo de provimento efetivo ou emprego público dependerá de prévia aprovação em concurso público.

§ 3°. Os cargos de provimento em comissão são de livre nomeação e exoneração do Chefe do Poder Executivo Municipal.

Art. 24. Os cargos de provimento em Comissão de Presidente, Secretário e Membro da Comissão Permanente de Licitação, assim como de Pregoeiro, Membro da Comissão Permanente de Compras e Serviços, podem ser providos por servidores não pertencentes ao Quadro Permanente do Poder Executivo, observado o disposto no caput do art. 51, da Lei Federal 8.666 de 21 de Junho de 1993.

Art. 25. A nomenclatura, quantidade e tabela de vencimentos e gratificações dos cargos de provimento em comissão, dos órgãos da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações, são os constantes dos Anexos desta Lei.

Art. 26. Lei específica disporá sobre o Plano de Cargos e Carreiras dos Servidores Públicos Municipais, ocupantes de cargos de provimento efetivo.

Art. 27. Para efeito de implantação da Organização Administrativa de que cuida esta Lei, o Prefeito Municipal adotará as medidas de natureza legal que se fizerem necessárias e expedirá, progressivamente, os atos administrativos de sua competência privativa, indispensáveis à efetiva estrutura funcional definida neste diploma legal.

Art. 28. A Controladoria Geral do Município, a Procuradoria Geral do Município e o Gabinete do Prefeito apresentam nível equivalente ao de Secretaria Municipal, para todos os efeitos da Lei.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 29. Fica autorizado ao Poder Executivo, para atender à nova estrutura organizacional do Município, mediante decreto, transpor, remanejar, transferir ou utilizar total ou parcialmente as dotações orçamentárias aprovadas na Lei Orçamentária de 2018 e em seus créditos adicionais, em decorrência da extinção, transferência, incorporação ou desmembramento de Órgãos e Entidades, bem como da alteração de suas competências e atribuições, mantida a atual estrutura programática, inclusive os títulos descritos, metas e objetivos, assim como o respectivo detalhamento orçamentário, ficando igualmente autorizada a alteração e inclusão na Lei de Diretrizes Orçamentárias do exercício de 2018 e no Plano Plurianual 2018-2021.

§1°. Fica autorizada a utilização das dotações orçamentárias dos Órgãos extintos, fundidos ou transformados pelos gestores dos Órgãos sucessores, para cumprimento das competências transferidas, até que sejam implementadas as adequações mencionadas no caput.

§2°. Os direitos e obrigações dos Órgãos sucedidos transferem-se aos Órgãos sucessores no limite das competências transferidas.

Art. 30. Será concedida Gratificação pela realização de Trabalho Relevante, Técnico ou Científico, aos servidores municipais, a qualquer título, sejam efetivos, comissionados ou contratados, até 50%(cinquenta por cento) do valor do vencimento.

§ 1°. A concessão da gratificação de que trata o caput poderá ser cumulada com outra modalidade de gratificação ou representação.

§ 2°. A concessão, extinção e enquadramento da Gratificação são da competência exclusiva do Prefeito Municipal, os quais serão formalizados através de portaria, com a devida fundamentação.

§ 3°. A gratificação, ora instituída, por sua natureza transitória e contingencial, não se incorpora ao vencimento, nem gera direitos subjetivos, especialmente os de efeito previdenciário.

Art. 31. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas todas as disposições em contrário, em especial a Lei Municipal nº 1.477/2013 e suas alterações.

Art. 32. Fica o chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a regulamentar esta Lei por meio de Decreto.

Paço do Governo Municipal de Acaraú, aos 30 de Abril de 2018.

ALEXANDRE FERREIRA GOMES DA SILVEIRA
PREFEITO MUNICIPAL DE ACARAÚ

LEI MUNICIPAL Nº 1762/2018, DE 25 DE JUNHO DE 2018.

ALTERAR A LEI MUNICIPAL N° 1745/2018 QUE DISPÕE SOBRE A NOVA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE ACARAÚ, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O PREFEITO MUNICIPAL DE ACARAÚ – CE

O Prefeito Municipal de Acaraú, Estado do Ceara, no uso de suas atribuições legais, faz saber, que a Câmara Municipal aprova e ele sanciona e promulga a seguinte lei:

Art. 1º. – O artigo 22 da Lei Municipal nº 1745/2018passa a vigorar com a seguinte alteração:

*"**Art. 22**. - A Administração Direta compreende:*

I – ÓRGÃOS DE ASSESSORAMENTO SUPERIOR:

GABINETE DO PREFEITO

- *Chefe de Gabinete*
- *Secretaria do Gabinete do Prefeito*
- *Chefe do Escritório de Representação*
- *Coordenador de Articulação Política*
- *Assistente de Articulação Política*
- *Assessor Especial*
- *Assessor Técnico*
- *Assistente de Gabinete*

Gabinete do Vice-Prefeito

- *Chefe de Articulação Política*
- *Assessor Especial*
- *Assessor Técnico*
- *Assistente de Gabinete*

Procuradoria Geral do Município

- *Procurador Geral do Município*
- *Secretário Executivo da PGM*
- *Subprocurador Geral do Município*
- *Assistente da PGM*
- *Coordenador Técnico Administrativo e Trabalhista*
- *Coordenador Técnico Judiciário*
- *Coordenador Técnico Tributário*

Departamento de Comunicação

- *Diretor de Comunicação*
- *Coordenador de Cerimonial*
- *Coordenador de Impressa e Mídias Sociais*
- *Assessor de Comunicação*

Departamento de Transporte

- *Diretor de Controle Interno dos Transportes*
- *Coordenador de Transportes*
- *Assistente dos Transportes*
- *Encarregado dos Transportes*
- *Coordenador de Logística dos Transportes*
- *Encarregado de Logística dos Transportes*

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPIO E OUVIDORIA

- *Controlador Geral do Município*
- *Ouvidoria*
- *Coordenador dos Auditores de Controle Interno*
- *Coordenação de Gestão*
- *Coordenador de Fiscalização Administrativa, Financeira e Contábil*
- *Coordenador de Controle de Compras e Orçamento*
- *Assessores Técnicos*

II – ÓRGÃOS DE EXECUÇÃO PROGRAMATICA E INSTRUMENTAL:

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

- *Secretário Municipal de Administração e Finanças*
- *Coordenador do Departamento de Recursos Humanos*
- *Chefe da Divisão de Pessoal*
- *Assistente Executivo*
- *Presidente da Comissão de Licitação*
- *Pregoeiro*
- *Membro da Comissão de Licitação*
- *Assistente da Comissão de Licitação*
- *Assistente de Transparência na Licitação*
- *Presidente da Comissão de Cadastro e Convênios*
- *Membro da Comissão de Cadastro e Convênios*
- *Coordenador da Divisão de Patrimônio e Almoxarifado*
- *Assessor de Compras e Serviços*
- *Inspetor de Compras e Serviços*
- *Chefe do Setor de Patrimônio*
- *Chefe do Setor de Almoxarifado*
- *Auxiliar de Almoxarifado e Patrimônio*
- *Auxiliar do Arquivo Público*
- *Tesoureiro Geral*
- *Tesoureiro Adjunto*
- *Diretor do Departamento de Finanças*
- *Diretor do Departamento de Contabilidade*
- *Assessor do Departamento de Contabilidade*
- *Diretor do Departamento de Tributação e Arrecadação*
- *Chefe do Setor de Fiscalização e Tributação*
- *Chefe do Setor de Arrecadação*
- *Auxiliar Técnico-Financeiro*

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Escola Pólo Nível A – Acima de 501 alunos – 12 escolas

- *Diretor de Escola*
- *Coordenador Pedagógico*
- *Secretário Escolar*

Escola Nucleada Nível A – Acima de 501 alunos – 05 escolas

- *Coordenador Administrativo/Pedagógico*

Escola Pólo Nível B – 351 a 500 alunos – 12 escolas

- *Diretor de Escola*
- *Coordenador Pedagógico*
- *Secretário Escolar*

Escola Nucleada Nível B - 351 a 500 alunos – 04 escolas

- *Coordenador Administrativo/Pedagógico*

Escola-Pólo Nível C - 151 a 350 alunos - 20 Escolas

- *Diretor da Escola*
- *Coordenador Pedagógico*
- *Secretário Escolar*

Escola Nucleada Nível C - 151 a 350 alunos - 05 escolas

- *Coordenador Administrativo/Pedagógico*

Escola-Pólo Nível D - 101 a 150 alunos - 06 Escolas

- *Diretor da Escola*
- *Coordenador Pedagógico*
- *Secretário Escolar*

Escola Nucleada Nível D - 101 a 150 alunos - 06 Escolas

- *Coordenador Administrativo/Pedagógico*

Escola Pólo Nível E - Até 100 alunos - 06 escolas

- *Diretor de Escola*

Escola Nucleada Nível E - Até 100 Alunos - 06 Escolas

- *Coordenador Administrativo-Pedagógico*

Secretário Municipal de Educação

- *Assessor Especial do Gabinete*
- *Assessor Técnico de Planejamento e Política Educacional*
- *Assessor Técnico de Controladoria e Auditoria*

Diretor do Núcleo Administrativo e Financeiro – DNAF

- *Assessor do Núcleo Administrativo*
- *Assessor do Núcleo Financeiro*
- *Assessor Técnico do Núcleo da Merenda Escolar*
- *Assessor Técnico do Núcleo do Transporte Escolar*
- *Assessor da Divisão do Núcleo de Manutenção*
- *Assessor da Divisão do Núcleo de Almoxarifado e Patrimônio*
- *Assessor da Divisão do Núcleo de Programas Governamentais*
- *Coordenador da Divisão do Núcleo de Prestação de Contas dos Programas Governamentais*
- *Coordenador da Divisão do Núcleo da Merenda Escolar*
- *Coordenador da Divisão do Núcleo do Transporte Escolar*

Diretor do Núcleo de Acompanhamento Pedagógico – DNAP

- *Assessor do Núcleo da Educação Infantil*
- *Assessor do Núcleo do Ensino Fundamental*
- *Assessor do Núcleo de Formação, Programas, Projetos e Avaliação*
- *Assessor do Núcleo Tecnológico Educacional*
- *Coordenador do Núcleo do Programa de Alfabetização na Idade Certa*
- *Coordenador da Divisão do Núcleo da Educação Infantil*
- *Coordenador da Divisão do Núcleo do Ensino Fundamental*
- *Coordenador da Divisão do Núcleo de Formação, Programas, Projetos e Avaliação*
- *Assessor da Divisão do Núcleo Tecnológico Educacional*
- *Superintendências Pedagógicas Regionais*
- *Assessor da Divisão do Núcleo do Programa de Alfabetização na Idade Certa – PAIC*
- *Coordenador do Programa de Aprendizagem da Idade Certa*
- *Coordenador Geral da Célula de Avaliação Municipal*
- *Coordenador da Divisão do Núcleo da Educação Especial*

Diretor Geral do Núcleo de Acompanhamento à Gestão – DNAG

- *Assessor Técnico do Núcleo de Regularização e Funcionamento Escolar*
- *Assessor Técnico do Núcleo da Gestão Participativa e Democrática e Formação de Gestores*
- *Assessor Técnico do Núcleo de Acompanhamento às Secretarias Escolares e Formação de Secretários*
- *Assessor Técnico do Núcleo da Matrícula e Central de Dados*

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- *Secretário Municipal de Saúde*
- *Coordenador Executivo da Secretaria*
- *Chefe de Gabinete*
- *Assistente Técnico*
- *Coordenador Executivo do Controle, Avaliação, Regulação e Auditoria*
- *Supervisor da Central de Regulação.*
- *Ouvidor Municipal do Sistema Único de Saúde*
- *Coordenador Executivo da Estratégica de Saúde da Família.*
- *Assistente do E-SUS*
- *Coordenador Executivo da Assistência Farmacêutica*
- *Assistência da Farmácia Básica*
- *Coordenador Executivo da Vigilância Epidemiológica.*
- *Coordenador Executivo da Vigilância Sanitária e Ambiental.*
- *Supervisor de Endemias e Zoonoses*
- *Coordenador Executivo do Centro de Saúde Atenção Psicossocial*
- *Coordenador Executivo da Unidade de Pronto Atendimento.*
- *Coordenador Executivo do Serviço de Atenção Domiciliar*
- *Coordenador Executivo da Clínica de Fisioterapia*
- *Coordenador do Centro de Saúde*
- *Mobilizador Social*
- *Supervisor de Manutenção Técnica e Logística.*
- *Supervisor de Patrimônio.*

- *Chefe da Divisão de Pessoal*
- *Chefe da Divisão de Finanças*

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

- *Secretário Municipal de Infraestrutura*
- *Chefe do Administrativo Financeiro*
- *Diretor do Departamento de Obras e Serviços*
- *Coordenador da Inspeção de Obras*
- *Diretor do Departamento de Estradas e Transportes*
- *Diretor do Departamento de Urbanismo e Limpeza Pública*
- *Chefe da Divisão de Limpeza Pública*
- *Diretor do Departamento de Maquinas Pesadas*
- *Chefe da Divisão de Transporte*
- *Chefe da Divisão de Fiscalização de Mercados*
- *Chefe de Manutenção de Prédios Públicos*
- *Encarregado de Apoio de Abastecimento de Água*
- *Administrador de Cemitério*

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMOE CULTURA

- *Secretário Municipal de Turismo e Cultura*
- *Coordenador de Turismo*
- *Coordenador de Desenvolvimento Econômico Turístico*
- *Coordenador de Cultura*
- *Gestor do Hotel Municipal*
- *Gestor da Rodoviária*
- *Gestor da Biblioteca Municipal*
- *Gestor da Casa do Príncipe dos Poetas*
- *Gestor da Escola de Dança*
- *Regente da Banda de Música*

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E JUVENTUDE

- *Secretário Municipal de Desporto e Juventude*
- *Diretor do Departamento de Desporto*
- *Diretor do Departamento de Apoio a Juventude*

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRONEGÓCIOS, PESCA, IRRIGAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO RURAL

- *Secretário Municipal de Agronegócios, Pesca, Irrigação e Desenvolvimento Econômico Rural*
- *Coordenador de Pesca e Aqüicultura*
- *Assistente Técnico*
- *Coordenador de Recursos Hídricos, Agronegócios e Desenvolvimento Econômico Rural*
- *Coordenação de Apoio a Agricultura Familiar, Assentamento e Desenvolvimento Rural Sustentável*
- *Coordenação de Apoio Técnico de Gestão em Comunidade, Associativismo e Cooperativismo*
- *Coordenador de Assistência Técnica e Desenvolvimento Rural*
- *Assessor Técnico Agrícola*
- *Assessor Técnico em Zootecnia*
- *Coordenação Técnica do SIM*
- *Assistente Técnico*
- *Coordenação Financeira do SIM*
- *Coordenação de Gestão do SIM*
- *Encarregado da Fiscalização do Matadouro*
- *Coordenação da UMC*
- *Assistente Técnico*

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

- *Secretário Municipal de Meio Ambiente*
- *Assessor Técnico do Meio Ambiente*
- *Chefe do Departamento de Licenciamento Ambiental*
- *Assessor Técnico do Departamento de Licenciamento Ambiental*
- *Chefe do Departamento de Educação Ambiental*
- *Chefe do Departamento de Programas Setoriais*
- *Diretor do Departamento Financeiro*
- *Assessor Técnico do Departamento Financeiro*
- *Diretor do Departamento de Monitoramento, Fiscalização e Geoprocessamento*
- *Assessor Técnico do Departamento de Monitoramento, Fiscalização e Geoprocessamento*
- *Diretor do Departamento Jurídico*

- *Assessor Técnico do Departamento Jurídico*

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- *Secretário de Assistência Social*
- *Técnico de Gestão do SUAS*
- *Assessor Financeiro/Controle Interno*
- *Coordenador dos Benefícios Eventuais*
- *Coordenador do Cadastro Único/Programa Bolsa Família*
- *Coordenadoria de Emissão de Documentos de Identificação, Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS e Alistamento Militar*
- *Gerente do SINE/IDT*
- *Gerente da Vigilância Sócio Assistencial*
- *Gerente da Proteção Social Básica*
- *Coordenador do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS*
- *Gerente de Proteção Especial de Media e Alta Complexidade*
- *Coordenador do Centro de Referência Especializada de Assistência Social – CREAS*
- *Coordenador do Serviço de Acolhimento – Abrigo Institucional*
- *Assistente do Serviço de Acolhimento*
- *Coordenador de Programas e Projetos*
- *Assessor Especial*
- *Secretaria Executiva dos Conselhos*

SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO

- *Secretário Municipal de Segurança e Trânsito*
- *Diretor Geral de Trânsito*
- *Diretor de Fiscalização e Tráfego*
- *Diretor de Educação e Trânsito*
- *Diretor de Controle e Análise de Estatística de Trânsito*
- *Coordenador da JARI*
- *Coordenador de Articulação com o DETRAN Estadual*
- *Inspetor de Trânsito*
- *Subcomandante da Guarda Municipal*
- *Inspetor Chefe da Guarda Municipal*

- *Coordenador de Defesa Civil*
- *Corregedor da Guarda Municipal."*

Art. 2º - O artigo 28 da Lei Municipal nº 1745/2018passa a vigorar com a seguinte alteração:

> ***"Art. 28.*** *A Controladoria Geral do Município, a Procuradoria Geral do Município e o Gabinete do Prefeito apresentam nível equivalente ao de Secretaria Municipal, para todos os efeitos da Lei, em especial no tocante a equivalência da remuneração dos mesmos com os subsídios dos Secretários Municipais."*

Art. 3º - O artigo 29 da Lei Municipal nº 1745/2018passa a vigorar acrescido do §3ºcom a seguinte redação:

> ***"§3º -*** *Fica extinta a Secretaria de Planejamento, Controle e Ouvidoria com seus respectivos Departamentos, cargos, funções e atividades, devendo, para este fim, serem adotadas as medidas determinadas no caput deste artigo, permanecendo, ainda, inalterados os demais Órgãos e Unidades Orçamentárias, na forma da Lei Nº 1717/17, de 04/12/2017."*

Art. 4º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço do Governo Municipal de Acaraú, aos 25 de junho de 2018.

ALEXANDRE FERREIRA GOMES DA SILVEIRA
PREFEITO MUNICIPAL